|  |  |
| --- | --- |
| BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG  **PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP** | *An Giang, ngày tháng năm 2024* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT XỬ LÝ CÔNG VIỆC**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kính gửi:Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp

**1. Vấn đề trình**

Tờ trình đề nghị ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 và trao thưởng cấp Nhà nước.

**2. Nội dung công việc**

Căn cứ chương trình công tác năm 2023 của Ban Thi đua - Khen thưởng.

**3. Đề xuất của Chuyên viên**

Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp dự thảo Tờ trình trình UBND tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội nghị tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2023 và trao thưởng cấp Nhà nước *(đính kèm: (1) Dự thảo Kế hoạch; (2) Bảng dự trù kinh phí; (3) Biểu tổng hợp ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị liên quan).*

Kính trình Lãnh đạo xem xét, phê duyệt./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Duyệt của Lãnh đạo Phòng**  **Trần Thị Diễm** | **Chuyên viên đề xuất**  **Bùi Thanh Tâm** |
|  |  |
|  | |