|  |  |
| --- | --- |
| BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG  **PHÒNG HÀNH CHÍNH - TỔNG HỢP** | *An Giang, ngày tháng năm 2024* |

**PHIẾU ĐỀ XUẤT XỬ LÝ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_**

Kính gửi:Lãnh đạo Phòng Hành chính - Tổng hợp

**- Vấn đề trình:** về việc rà soát, lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thi đua, Khen thưởng” năm 2024.

**- Nội dung công việc:**

Thực hiện Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ; Thông tư số 08/2022/TT-BNV ngày 19 tháng 9 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 14/2019/TT-BNV ngày 15 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định tặng Kỷ niệm chương về các lĩnh vực thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Nội vụ.

**- Đề xuất của Chuyên viên**:

Chuyên viên Phòng Hành chính - Tổng hợp dự thảo văn bản đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, lập hồ sơ đề nghị xét tặng Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp Thi đua, Khen thưởng” năm 2024.

Kính trình Lãnh đạo xem xét, phê duyệt./.

|  |  |
| --- | --- |
| **Duyệt của Lãnh đạo Phòng**  **Trần Thị Diễm** | **Chuyên viên đề xuất**  **Bùi Thanh Tâm** |
|  | |