

QUYẾT ĐỊNH
Về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc Chương trình
Cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2021 - 2030

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021- 2030;

Căn cứ Quyết định số 3037/QĐ-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Chương trình Cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2021-2030;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 2026 /TTr-SNV ngày 14 tháng 11 năm 2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Ban Chỉ đạo Chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2021 - 2030 và Tổ Giúp việc

1. Thành viên Ban Chỉ đạo

a) Trưởng Ban Chỉ đạo:

Ông Nguyễn Thanh Bình, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

b) Phó Trưởng ban Thường trực:

Ông Ngô Hồng Yến, Trưởng Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Giám đốc Sở Nội vụ.

c) Các Phó Trưởng ban:

- Ông Nguyễn Bảo Trung, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Ông Trương Long Hồ, Phó Giám đốc Sở Nội vụ.

d) Các thành viên:

- Giám đốc Sở Tài chính;
- Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Giám đốc Sở Tư pháp;
- Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông;
- Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ;
- Giám đốc Công an tỉnh;
- Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh;
- Chỉ huy trưởng Bộ Chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh;
- Giám đốc Sở Y tế;
- Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội;
- Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;
- Giám đốc Sở Giao thông vận tải;
- Giám đốc Sở Xây dựng;
- Giám đốc Sở Công Thương;
- Giám đốc Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn;
- Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Giám đốc Sở Ngoại vụ;
- Chánh Thanh tra tỉnh;
- Trưởng Ban Dân tộc;
- Trưởng Ban Quản lý khu kinh tế tỉnh;
- Cục trưởng Cục thuế tỉnh;
- Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam tỉnh;
- Giám đốc Bảo hiểm xã hội tỉnh;
- Giám đốc Đài Phát thanh và Truyền hình An Giang;
- Mời Tổng Biên tập Báo An Giang;
- Mời Chủ tịch Liên đoàn Lao động tỉnh;
- Mời Bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh tỉnh.

2. Thành viên Tổ Giúp việc

a) Tổ trưởng:

Ông Trương Long Hồ, Phó Giám đốc Sở Nội vụ - Phó Trưởng Ban Chỉ đạo, kiêm Tổ trưởng Tổ Giúp việc.

b) Tổ phó:

Ông Lê Quang Tấn, Trưởng phòng Cải cách hành chính và Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ.

c) Các tổ viên:

- Ông Nguyễn Văn Thơm, Trưởng phòng Xây dựng, kiểm tra và theo dõi thi hành pháp luật, Sở Tư pháp;

- Ông Huỳnh Trung Phú, Trưởng phòng Công chức, Viên chức, Sở Nội vụ;

- Ông Hứa Hoàng Thảo, Chi cục trưởng Chi cục Tiêu chuẩn, Đo lường, Chất lượng, Sở Khoa học và Công nghệ;

- Ông Nguyễn Thanh Hùng, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Bà Nguyễn Thị Song Khánh, Phó Trưởng phòng Tổ chức biên chế và Tổ chức Phi Chính phủ, Sở Nội vụ;

- Bà Đỗ Hoàng Thị Kim Ngọc, Phó Trưởng phòng Cải cách hành chính và Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ;

- Ông Lý Minh Tài, Phó Trưởng phòng Cải cách hành chính và Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ;

- Ông Nguyễn Đức Thuận, Phó Trưởng phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông;

- Ông Ngô Hùng Kiệt, Phó Trưởng phòng Tổng hợp - Quy hoạch, Sở Kế hoạch và Đầu tư;

- Ông Võ Thiện Cơ, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Ông Nguyễn Thành Huy, Chuyên viên phòng Tổng hợp, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;

- Bà Trịnh Thị Ngọc Anh, Chuyên viên phòng Tài chính Hành chính sự nghiệp, Sở Tài chính;

- Ông Phạm Công Gion, Chuyên viên phòng Công nghệ thông tin - Bưu chính - Viễn thông, Sở Thông tin và Truyền thông;

- Ông Huỳnh Hiền Triết, Chuyên viên phòng Cải cách hành chính và Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ;

- Bà Võ Thị Thanh Thanh, Chuyên viên phòng Cải cách hành chính và Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ;

- Bà Huỳnh Dung, Chuyên viên phòng Cải cách hành chính và Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ;

- Ông Đoàn Mạnh Cường, Chuyên viên phòng Cải cách hành chính và Xây dựng chính quyền, Sở Nội vụ - Thư ký.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý, điều hành, kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, địa phương, đề ra giải pháp để triển khai thực hiện tốt Chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2021 - 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Ủy ban nhân dân tỉnh.
2. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức quán triệt, triển khai, thực hiện đầy đủ nhiệm vụ cải cách hành chính theo chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ ngành Trung ương và của Tỉnh ủy giao.
3. Tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về tình hình, kết quả công tác cải cách hành chính trên địa bàn tỉnh định kỳ, đột xuất; đề xuất với Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh cho chủ trương vận dụng, áp dụng những giải pháp, sáng kiến mới góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của tỉnh.
4. Chỉ đạo, giao nhiệm vụ cho Tổ Giúp việc thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch cải cách hành chính.
5. Mời lãnh đạo các Sở, ban ngành, địa phương và đại diện cơ quan, tổ chức khác liên quan tham dự các cuộc họp, các buổi làm việc của Ban Chỉ đạo.
6. Yêu cầu các Sở, ban ngành, địa phương và cơ quan nhà nước, các tổ chức, cá nhân cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo

1. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, đề cao trách nhiệm người đứng đầu.
2. Ban Chỉ đạo họp định kỳ 06 tháng một lần. Khi cần thiết Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập họp đột xuất.
3. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng các chế độ theo quy định hiện hành.
4. Thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo do Trưởng Ban Chỉ đạo ban hành.

Điều 4. Cơ quan thường trực và sử dụng con dấu của Ban Chỉ đạo

1. Sở Nội vụ là cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm bảo đảm các điều kiện hoạt động của Ban Chỉ đạo, sử dụng công chức của Sở để tổ chức thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Chủ trì, phối hợp với các thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu duy trì tổ chức các cuộc họp định kỳ của Ban Chỉ đạo hoặc họp đột xuất (khi cần thiết) theo yêu cầu của Trưởng Ban Chỉ đạo.
2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, văn bản do Trưởng Ban Chỉ đạo ký được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân tỉnh; văn bản do Phó Trưởng Ban thường trực và Phó Trưởng Ban là Lãnh đạo Sở Nội vụ ký được sử dụng con dấu của Sở Nội vụ; văn bản do Phó Trưởng Ban là Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ký được sử dụng con dấu của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

Điều 5. Nhiệm vụ của Tổ Giúp việc

Thực hiện nhiệm vụ theo Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo, Tổ Giúp việc Chương trình cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2021 – 2030.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo và Tổ Giúp việc sử dụng từ nguồn kinh phí cải cách hành chính hàng năm, Ủy ban nhân dân tỉnh giao Sở Nội vụ quản lý, sử dụng và các nguồn kinh phí hợp pháp khác; được thanh, quyết toán chứng từ theo quy định pháp luật.

2. Thành viên Ban Chỉ đạo, thành viên Tổ Giúp việc được hưởng chế độ phụ cấp, bồi dưỡng theo quy định hiện hành (nếu có).

Điều 7. Điều khoản thi hành

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 675/QĐ-UBND ngày 06 tháng 4 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Ban Chỉ đạo và Tổ giúp việc cho Ban Chỉ đạo Chương trình Cải cách hành chính tỉnh An Giang giai đoạn 2021 - 2030.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị có liên quan và các Ông (Bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Chính phủ;
- Văn phòng Chính phủ;
- Bộ Nội vụ;
- TT. TU, HĐND tỉnh, UBMTTQVN tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các thành viên có tên tại Điều 1;
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- Văn phòng UBND tỉnh: LĐVP, P.TH;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Bình