

Số: 78/PVHTT-VP

Tỉnh Biên, ngày 25 tháng 02 năm 2024

V/v đề nghị khen thưởng đối với tập thể, cá nhân
có thành tích xuất sắc công tác triển khai thực
hiện có hiệu quả việc Ứng dụng công nghệ thông
tin tại cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2023

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND – UBND;
- Phòng Tư pháp;
- Trung tâm Hạ tầng – Kỹ thuật;
- Ủy ban nhân dân Phường Nhà Bàng;
- Ủy ban nhân dân Phường Chi Lăng;
- Ủy ban nhân dân xã An Hảo.

Căn cứ Kế hoạch số 2693/KH-UBND ngày 11/5/2023 của UBND thị xã về việc phát động phong trào thi đua, khen thưởng trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thị xã Tỉnh Biên năm 2023;

Căn cứ Biên bản ngày 22/02/2024 của Phòng Văn hoá và Thông tin thị xã về việc xét thi đua, khen thưởng trong công tác quản lý nhà nước về lĩnh vực Văn hoá, Thể thao và Du lịch; Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trên địa bàn thị xã Tỉnh Biên năm 2023.

Phòng Văn hoá và Thông tin thị xã căn cứ kết quả kiểm tra đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành các nội dung thi đua; đạt thành tích theo danh hiệu, hình thức khen thưởng tại mục 4 kế hoạch số 2693/KH-UBND ngày 11/5/2023 của UBND thị xã đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương và đề xuất UBND thị xã khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác triển khai thực hiện có hiệu quả việc Ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023 cụ thể như sau:

1. Đối với tập thể: (07 tập thể)

- Văn phòng HĐND – UBND;
- Phòng Tư pháp;
- Phòng Văn hoá và Thông tin;
- Trung tâm Hạ tầng – Kỹ thuật;
- Ủy ban nhân dân Phường Nhà Bàng;
- Ủy ban nhân dân Phường Chi Lăng;
- Ủy ban nhân dân xã An Hảo.

1.2. Đối với cá nhân: Là cán bộ, công chức, viên chức, người lao động là các Phòng, ban, ngành chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND thị xã

và UBND các xã, phường có thành tích xuất sắc trong chỉ đạo, tham mưu và tham gia triển khai thực hiện có hiệu quả việc Ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị, địa phương

Số lượng: **01 cá nhân/tập thể** (*do đơn vị xét chọn và đề nghị*)

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Đối với tập thể: **03 (ba) báo cáo thành tích** (*tham gia triển khai thực hiện có hiệu quả việc Ứng dụng công nghệ thông tin tại cơ quan, đơn vị, địa phương*)

- Đối với cá nhân: **02 (hai) báo cáo thành tích** (có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, đơn vị)

- Biên bản họp xét và đề nghị khen thưởng của đơn vị.

4. Thời gian: hoàn thành hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Phòng Văn hoá và Thông tin **chậm nhất hết ngày 29/02/2024** để tổng hợp hồ sơ trình Chủ tịch UBND thị xã xem xét và khen thưởng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Nguyễn Thị Thúy Kiều