

Số: 93/BC-TTPVHCC

An Giang, ngày 13 tháng 9 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công Từ ngày 06-9-2024 đến ngày 12-9-2024

I. Tình hình, kết quả hoạt động trong tuần

1. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

a) Hồ sơ tuần trước chuyển sang 10.956 hồ sơ.

b) Trong tuần (từ ngày 06-9-2024 đến ngày 12-9-2024):

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 2.620 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ mức độ 2 là 1.159 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 44,24%; Hồ sơ mức độ 3 là 197 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 7,52%; Hồ sơ mức độ 4 là 1.264 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 48,24%; Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 813 hồ sơ; Hồ sơ số hóa là 2.560 hồ sơ; Hồ sơ không đủ điều kiện và hủy 15 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ phải xử lý: 13.576 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả trong tuần là 2.473 hồ sơ, trong đó: đúng hạn là 2.472 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 99,96%; trễ hạn 01 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,04%.

- Số hồ sơ đang giải quyết và chuyển sang tuần sau là 11.088 hồ sơ.

c) Tổng số hồ sơ lũy kế tính từ đầu năm đến nay:

- Hồ sơ cuối năm 2023 chuyển sang: 3.586 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận 139.243 hồ sơ, trong đó: hồ sơ mức độ 4 là 73.932 hồ sơ; hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 33.406 hồ sơ; hồ sơ số hóa là 98.237 hồ sơ; Hồ sơ không đủ điều kiện và hủy 633 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ phải xử lý: 142.830 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả là 131.213 hồ sơ, trong đó: đúng hạn là 131.176 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 99,97%; trễ hạn 37 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 0,03%.

2. Công tác khác

- Phối hợp với Viễn thông An Giang công bố, công khai, niêm yết và cập nhật: Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo¹; Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế² lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

¹ Cập nhật Danh mục thủ tục hành chính của Sở Giáo dục và Đào tạo theo Quyết định số 1347/QĐ-UBND ngày 30/8/2024 của UBND tỉnh.

² Cập nhật Quy trình nội bộ của Sở Y tế theo Quyết định số 1392/QĐ-UBND ngày 11/9/2024 của UBND tỉnh.

- Thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh.

- Tạm dừng tiếp nhận hồ sơ cấp Căn cước và định danh điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công đến khi có thông báo mới.

- Báo cáo nhu cầu và nguồn thực hiện mức lương cơ sở theo Nghị định số 73/2024/NĐ-CP của Chính phủ.

- Thống nhất với đề nghị của Ngân hàng Vietcombank về việc bố trí nhân viên Ngân hàng Vietcombank hỗ trợ người dân thực hiện thanh toán trực tuyến tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thực hiện các phân công việc còn lại theo Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tuần tới

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, tiến độ xử lý, số hóa hồ sơ, tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện các phân công việc còn lại theo Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc Ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh An Giang và thông báo số 52/TB-VPUBND ngày 05/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh An Giang.

- Tiếp tục tiếp nhận hồ sơ cấp Căn cước và định danh điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công từ ngày 16/9/2024.

- Tham mưu cho Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2024.

- Xây dựng báo cáo tình hình, kết quả tổ chức hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông quý 3 năm 2024.

- Đoàn TNCS.HCM tham gia tặng quà cho các em thiếu nhi nhân dịp Tết Trung thu năm 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác.

Trên đây là báo cáo kết quả tình hình hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Sở, ban, ngành tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TH VPUBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc TTPVHCC;
- Công chức, viên chức TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Hùng

