

Số: 82/BC-TTPVHCC

An Giang, ngày 23 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công Từ ngày 16-8-2024 đến ngày 22-8-2024

I. Tình hình, kết quả hoạt động trong tuần

1. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

a) Hồ sơ tuần trước chuyển sang 9.316 hồ sơ.

b) Trong tuần (Từ ngày 16-8-2024 đến ngày 22-8-2024):

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 3.634 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ mức độ 2 là 1.550 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 42,65%; Hồ sơ mức độ 3 là 837 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 23,03%; Hồ sơ mức độ 4 là 1.247 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 34,31%; Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 874 hồ sơ; Hồ sơ số hóa là 2.510 hồ sơ; Hồ sơ không đủ điều kiện và hủy 18 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ phải xử lý: 12.950 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả trong tuần là 2.956 hồ sơ, trong đó: đúng hạn là 2.954 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 99,93%; trễ hạn 02 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,07%.

- Số hồ sơ đang giải quyết và chuyển sang tuần sau là 9.981 hồ sơ.

c) Tổng số hồ sơ lũy kế tính từ đầu năm đến nay:

- Hồ sơ cuối năm 2023 chuyển sang: 3.586 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận 130.691 hồ sơ, trong đó: hồ sơ mức độ 4 là 70.098 hồ sơ; hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 30.603 hồ sơ; hồ sơ số hóa là 91.078 hồ sơ; Hồ sơ không đủ điều kiện và hủy 585 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ phải xử lý: 134.278 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả là 123.816 hồ sơ, trong đó: đúng hạn là 123.781 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 99,97%; trễ hạn 35 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 0,03%.

2. Công tác khác

- Phối hợp với Viễn thông An Giang công bố, công khai, niêm yết và cập nhật: Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý của Sở Tài chính và Sở Giao thông Vận tải¹ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

¹ Cập nhật Danh mục thủ tục hành chính của Sở Tài chính theo Quyết định số 1268/QĐ-UBND ngày 16/8/2024 của UBND tỉnh; Sở Giao thông Vận tải theo Quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 15/8/2024 của UBND tỉnh.

- Thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh và phần mềm VNIED Công an.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ cấp Căn cước cán bộ, chiến sỹ, công nhân viên thuộc Công an tỉnh.

- Tư vấn và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của các thí sinh tham gia tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2024.

- Thực hiện các phần công việc còn lại theo Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang.

- Công văn đề xuất bố trí trụ sở làm việc cho Trung tâm tại cơ sở nhà, đất số 66, đường Nguyễn Hoàng, phường Mỹ Hòa, thành phố Long Xuyên.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác.

- Đoàn viên TNCS HCM, Công đoàn viên LĐLĐ tham gia các hoạt động phong trào chung của cơ quan, Đoàn Thanh niên và Công đoàn cơ sở Văn phòng UBND tỉnh.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tuần tới

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, tiến độ xử lý, số hóa hồ sơ, tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện các phần công việc còn lại theo Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc Ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh An Giang và thông báo số 52/TB-VPUBND ngày 05/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh An Giang.

- Tham mưu cho Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác.

Trên đây là báo cáo kết quả tình hình hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Sở, ban, ngành tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TH VPUBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc TTPVHCC;
- Công chức, viên chức TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Hùng