

Số: 84/BC-TTPVHCC

An Giang, ngày 30 tháng 8 năm 2024

BÁO CÁO

Tình hình hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công Từ ngày 23-8-2024 đến ngày 29-8-2024

I. Tình hình, kết quả hoạt động trong tuần

1. Kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính

a) Hồ sơ tuần trước chuyển sang 9.983 hồ sơ.

b) Trong tuần (Từ ngày 23-8-2024 đến ngày 29-8-2024):

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận: 4.186 hồ sơ, trong đó: Hồ sơ mức độ 2 là 1.508 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 36,02%; Hồ sơ mức độ 3 là 938 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 22,41%; Hồ sơ mức độ 4 là 1.740 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 41,57%; Hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 1.281 hồ sơ; Hồ sơ số hóa là 2.931 hồ sơ; Hồ sơ không đủ điều kiện và hủy 17 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ phải xử lý: 14.169 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả trong tuần là 3.139 hồ sơ, trong đó: đúng hạn là 3.138 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 99,97%; trễ hạn 01 hồ sơ, chiếm tỷ lệ 0,03%.

- Số hồ sơ đang giải quyết và chuyển sang tuần sau là 11.013 hồ sơ.

c) Tổng số hồ sơ lũy kế tính từ đầu năm đến nay:

- Hồ sơ cuối năm 2023 chuyển sang: 3.586 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ tiếp nhận 134.877 hồ sơ, trong đó: hồ sơ mức độ 4 là 71.840 hồ sơ; hồ sơ thực hiện 4 tại chỗ là 31.907 hồ sơ; hồ sơ số hóa là 94.043 hồ sơ; Hồ sơ không đủ điều kiện và hủy 600 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ phải xử lý: 138.464 hồ sơ.

- Tổng số hồ sơ đã xử lý và trả kết quả là 126.955 hồ sơ, trong đó: đúng hạn là 126.919 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 99,97%; trễ hạn 36 hồ sơ, chiếm tỷ lệ là 0,03%.

2. Công tác khác

- Phối hợp với Viễn thông An Giang công bố, công khai, niêm yết và cập nhật: Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý của Sở Kế hoạch và Đầu tư và Sở Tài nguyên và Môi trường¹ lên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính

¹ Cập nhật Danh mục thủ tục hành chính của Sở Kế hoạch và Đầu tư theo Quyết định số 1269/QĐ-UBND ngày 16/8/2024 của UBND tỉnh; Sở Tài nguyên và Môi trường theo Quyết định số 1270/QĐ-UBND ngày 16/8/2024 của UBND tỉnh.

của tỉnh.

- Thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn tổ chức, cá nhân nâng cao kỹ năng số và thực hiện các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công tỉnh và phần mềm VNIED Công an.

- Tiếp tục thực hiện tiếp nhận hồ sơ cấp Căn cước công dân cho cán bộ, chiến sỹ, công nhân viên thuộc Công an tỉnh.

- Thực hiện các phần công việc còn lại theo Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang.

- Tiếp và làm việc với Đoàn kiểm tra Cục C06 – Bộ Công an tại Trung tâm Phục vụ hành chính công (theo Kế hoạch số 277/KH-CAT-PC06 ngày 05/8/2024 của Công an tỉnh).

- Đoàn viên TNCS HCM, Công đoàn viên LĐLĐ tham gia hiến máu tình nguyện đợt 2 năm 2024.

- Đăng ký tập huấn triển khai chế độ, chính sách lĩnh vực tài chính HCSN cho các cơ quan, đơn vị cấp tỉnh năm 2024.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác.

II. Phương hướng, nhiệm vụ tuần tới

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc Sở, ban, ngành tỉnh và các đơn vị liên quan giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính đảm bảo đúng quy định, tiến độ xử lý, số hóa hồ sơ, tăng cường thực hiện dịch vụ công trực tuyến.

- Tiếp tục thực hiện các phần công việc còn lại theo Quyết định số 277/QĐ-UBND ngày 27/02/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc Ban hành Kế hoạch tổ chức hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 trên địa bàn tỉnh An Giang và thông báo số 52/TB-VPUBND ngày 05/3/2024 của Văn phòng UBND tỉnh An Giang.

- Tham mưu cho Văn phòng UBND tỉnh tiếp tục thực hiện việc tuyển dụng viên chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công năm 2024.

- Nghi Lễ Quốc khánh năm 2024 tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên khác.

Trên đây là báo cáo kết quả tình hình hoạt động Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh An Giang./.

Nơi nhận:

- Sở, ban, ngành tỉnh (báo cáo);
- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng TH VPUBND tỉnh (báo cáo);
- Ban Giám đốc TTPVHCC;
- Công chức, viên chức TTPVHCC;
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thanh Hùng