

Phụ lục II

Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực ứng phó sự cố tràn dầu thuộc thẩm quyền giải quyết và phạm vi chức năng quản lý của Ủy ban nhân dân cấp huyện

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1836/QĐ-UBND ngày 02/12/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

1. Quy trình nội bộ trong giải quyết hồ sơ đề nghị thẩm định, phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển (Mã TTHC: 2.002675.H01)

UBND CẤP HUYỆN	QUY TRÌNH	Mã hiệu:	QT-....
	Thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu	Ngày BH	/...../2024

MỤC LỤC

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

- 1. MỤC ĐÍCH
- 2. PHẠM VI
- 3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
- 4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT
- 5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
- 6. BIỂU MẪU
- 7. HỒ SƠ CẦN LƯU

Trách nhiệm	Soạn thảo	Xem xét	Phê duyệt
Họ tên			
Chữ ký			
Chức vụ	Chuyên viên	Trưởng phòng TNMT	Chủ tịch UBND cấp huyện

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/ bổ sung	Trang / Phần liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần ban hành / Lần sửa đổi	Ngày ban hành

1. MỤC ĐÍCH

Quy định trình tự, trách nhiệm và phương pháp tiếp nhận, xử lý hồ sơ liên quan việc thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện thủ tục Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.

Cán bộ, công chức, viên chức thuộc Phòng Tài nguyên và Môi trường, bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện và chuyên viên, lãnh đạo UBND cấp huyện giải quyết hồ sơ, thủ tục chịu trách nhiệm thực hiện và kiểm soát quy trình này.

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5.8

4. ĐỊNH NGHĨA/VIẾT TẮT

- UBND: Ủy ban nhân dân
- PTNMT: Phòng Tài nguyên và Môi trường

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

5.1	- Quyết định số 12/2021/QĐ-TTg ngày 24/03/2021 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Quy chế hoạt động ứng phó sự cố tràn dầu; - Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 18 tháng 3 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành quy định lập, thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở trên địa bàn tỉnh An Giang.
5.2	Điều kiện thực hiện Thủ tục hành chính

	Các tổ chức, cá nhân Việt Nam và nước ngoài có hoạt động về khai thác, kinh doanh, vận chuyển, chuyển tải, sử dụng xăng, dầu và các sản phẩm dầu gây ra hoặc có nguy cơ gây ra sự cố tràn dầu trên địa bàn tỉnh An Giang theo Quyết định số 12/2021/QĐ-TTg ngày ngày 24/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.			
5.2	Thành phần hồ sơ		Bản chính	Bản sao
	+ Văn bản đề nghị thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.		x	
	+ Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu theo mẫu quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Quyết định số 12/2021/QĐ-TTg ngày ngày 24/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.		x	
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
5.4	Thời gian xử lý: Tối đa 15 ngày (120 giờ) làm việc (không kể ngày nghỉ) kể từ ngày nhận được đầy đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả: Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện			
5.6	Lệ phí: Không.			
5.7	Quy trình xử lý công việc			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả
Bước 1	Tổ chức, cá nhân (cơ sở kinh doanh xăng, dầu chỉ có nguy cơ xảy ra sự cố tràn dầu ở mức nhỏ trên đất liền, trên sông, trên biển) xây dựng kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu, gửi hồ sơ đề nghị thẩm định và phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu trực tiếp, qua hệ thống bưu chính hoặc bằng các hình thức phù hợp khác đến Ủy ban nhân dân cấp huyện.	Tổ chức, cá nhân có đề nghị thực hiện thủ tục	Khi có nhu cầu	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2

Bước 2	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện tiếp nhận hồ sơ của tổ chức, cá nhân có trách nhiệm xem xét, kiểm tra tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ: a) Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn đại diện tổ chức, cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định và nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ; b) Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do theo mẫu Phiếu từ chối giải quyết hồ sơ, thủ tục; c) Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định, cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. - Bàn giao hồ sơ về Phòng Tài nguyên và Môi trường <i>Việc tiếp nhận và phản hồi với tổ chức, cá nhân theo các hình thức tương ứng quy định tại bước 1</i>	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	0,5 ngày	- Phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ - mẫu số 02/TT01/2018/VPCP - Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ - mẫu số 03/TT01/2018/VPCP - Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả - mẫu số 01/TT01/2018/VPCP
Bước 3	- Cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ; - Thẩm định, tổ chức hội đồng thẩm định/hoặc thông báo trả hồ sơ (trường hợp không thuộc thẩm quyền và chuyển sang bước 4). Sau khi kết thúc thẩm định, kiểm tra, cán bộ chuyên môn tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ pháp lý, biên bản họp Hội đồng thẩm định/biên bản tổng hợp các ý kiến của Hội đồng thẩm định và văn bản thông báo hoàn thiện hồ sơ (trường hợp chưa đạt yêu cầu) hoặc Quyết định phê	Phòng Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện	14,5 ngày	- Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định; - Giấy mời họp Hội đồng thẩm định; - Văn bản xin ý kiến các thành viên Hội đồng (trường hợp không họp). - Các Mẫu số 05, 06, 07 Phụ

	duyet kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu. - Trường hợp nộp lại sau thẩm định: thẩm định, dự thảo và trình Quyết định phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu. Chuyển hồ sơ trả kết quả Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện			lục ban hành kèm
Bước 4	- Trả kết quả.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND cấp huyện	Thời gian theo giấy hẹn	Sổ theo dõi hồ sơ - mẫu số 06/TT01/2018/VPCP

6. BIỂU MẪU

TT	Mã hiệu	Tên Biểu mẫu
1	Mẫu số 03a	Văn bản đề nghị thẩm định, phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu.
2	Mẫu số 03b	Đề cương bố cục, nội dung của kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của cấp cơ sở (<i>Ban hành kèm theo Quyết định số 12/2021/QĐ-TTg ngày 24/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ</i>)

7. HỒ SƠ LƯU: Hồ sơ lưu bao gồm các tài liệu sau:

TT	Tài liệu trong hồ sơ
1	Thành phần hồ sơ theo mục 5.2
2	Kết quả giải quyết hồ sơ Các văn bản khác (nếu có trong quá trình giải quyết thủ tục)
3	Hồ sơ được lưu tại phòng chuyên môn.

Mẫu số 03a. Mẫu văn bản đề nghị thẩm định, phê duyệt kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu

(1)

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số:

(Địa danh), ngày..... tháng..... năm.....

V/v đề nghị thẩm định, phê
duyet Kế hoạch ứng phó sự cố
tràn dầu của (2)

Kính gửi: UBND huyện/thị xã/thành phố...;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 18/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc ban hành quy định lập, thẩm định và phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của các cơ sở trên địa bàn tỉnh An Giang;

Chúng tôi là: (1), chủ cơ sở (2)

- Địa chỉ cơ sở:.....;

- Địa chỉ liên hệ:.....;

- Điện thoại:.....; Fax:.....; Email:.....;

Xin gửi đến UBND huyện/thị xã/thành phố hồ sơ gồm:

(Thành phần hồ sơ và số lượng từng loại)

-

-

-

-

Chúng tôi xin bảo đảm về độ trung thực các các số liệu, tài liệu trong các văn bản nêu trên. Nếu có gì sai phạm chúng tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật của Việt Nam.

Đề nghị UBND huyện/thị xã/ thành phố ... thẩm định, phê duyệt Kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của cơ sở./.

(3)

Nơi nhận:

- Như trên;

- Lưu:.....

(ký, ghi rõ họ tên, chức danh, đóng dấu)

Ghi chú:

(1) Chủ cơ sở;

(2) Tên đầy đủ của cơ sở;

(3) Đại diện có thẩm quyền của chủ cơ sở.

Mẫu số 03b. Đề cương bố cục, nội dung của kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu của cấp cơ sở (Ban hành kèm theo Quyết định số 12/2021/QĐ-TTg ngày 24/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ)

KẾ HOẠCH
Ứng phó sự cố môi trường của
Bản đồ tỷ lệ: 1/5000

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:
2. Yêu cầu:

II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH

1. Đặc điểm điều kiện tự nhiên (nêu ngắn gọn vị trí địa lý, khí tượng, thủy văn trong phạm vi địa bàn cơ sở hoạt động).
 2. Tính chất, quy mô đặc điểm của cơ sở (Tính chất, quy mô, công nghệ của cơ sở).
 3. Lực lượng, phương tiện tham gia ứng phó sự cố tràn dầu hiện có của cơ sở (quân số, trang thiết bị ứng phó, lực lượng phương tiện tham gia phối hợp).
 4. Dự kiến các khu vực nguy cơ cao: dự kiến từ 2 - 3 khu vực.
- * Kết luận: Khả năng ứng phó của cơ sở ở mức độ nào.

III. TỔ CHỨC LỰC LƯỢNG PHƯƠNG TIỆN ỨNG PHÓ

1. Tư tưởng chỉ đạo: “ Chủ động phòng ngừa, ứng phó kịp thời, hiệu quả”.
2. Nguyên tắc ứng phó
 - Tiếp nhận thông tin đánh giá, kết luận cụ thể, rõ ràng, chủ động xây dựng và điều chỉnh kế hoạch ứng phó sát, đúng, phát huy sức mạnh tổng hợp theo phương châm 4 tại chỗ ứng phó kịp thời hiệu quả;
 - Báo cáo kịp thời theo quy định;
 - Phối hợp, huy động mọi nguồn lực để nâng cao hiệu quả chuẩn bị và ứng phó sự cố tràn dầu, ưu tiên các hoạt động để cứu người bị nạn và bảo vệ môi trường;
 - Đảm bảo an toàn cho người, phương tiện trước, trong sau ứng phó khắc phục hậu quả;
 - Chỉ huy thống nhất, phối hợp, hiệp đồng chặt chẽ các lực lượng, phương tiện, thiết bị tham gia hoạt động ứng phó.
3. Biện pháp ứng phó
 - Thông báo, báo động;
 - Tổ chức ngăn chặn;

- Tổ chức khắc phục hậu quả.
- 4. Tổ chức sử dụng lực lượng
 - Lực lượng thông báo, báo động;
 - Lực lượng tại chỗ;
 - Lực lượng tăng cường;
 - Lực lượng khắc phục hậu quả;
 - Ứng phó trên đất liền và ven bờ biển: Sử dụng đơn vị nào; lực lượng phương tiện đơn vị nào; bao gồm cái gì; lực lượng, phương tiện khắc phục hậu quả môi trường;
 - Ứng phó trên biển: Sử dụng đơn vị nào; lực lượng phương tiện đơn vị nào; bao gồm cái gì; lực lượng, phương tiện khắc phục hậu quả môi trường.

IV. DỰ KIẾN TÌNH HUỐNG TRÀN DẦU, BIỆN PHÁP XỬ LÝ

1. Trên đất liền

a) Tình huống: (Nêu tình huống giả định xảy ra 01 kho trạm)

b) Biện pháp xử lý:

- Tiếp nhận thông tin, đánh giá tình hình sự cố...
- Vận hành cơ chế hợp Ban Chỉ huy ứng phó sự cố...
- Thiết lập Ban Chỉ huy tại hiện trường để chỉ huy tổ chức ứng phó...
- Tổ chức lực lượng ứng phó sự cố....

2. Trên biển (tương tự như trên đất liền)

a) Tình huống

b) Biện pháp xử lý

V. NHIỆM VỤ CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ

1. Lãnh đạo chỉ huy cơ sở (nêu nhiệm vụ trong chỉ huy, chỉ đạo công tác ứng phó).
2. Lực lượng tiếp nhận cấp phát.
3. Lực lượng tuần tra canh gác, bảo vệ.
4. Các ban ngành của cơ sở.
5. Phối hợp với các đoàn thể, xã hội và ban, ngành của địa phương.
6. Công tác đào tạo, diễn tập: Xây dựng kế hoạch đào tạo, diễn tập ứng phó sự cố tràn dầu.
7. Cập nhật kế hoạch triển khai kế hoạch ứng phó sự cố tràn dầu và báo cáo.

VI. CÔNG TÁC BẢO ĐẢM

1. Thông tin liên lạc

- Bảo đảm thông tin cho chỉ huy chỉ đạo;
- Bảo đảm thông tin liên lạc cho lực lượng ứng phó, khắc phục hậu quả.

2. Bảo đảm trang thiết bị ứng phó sự cố tràn dầu

- Do đơn vị tự trang bị;
- Ký kết hợp đồng với các đơn vị có khả năng ứng phó sự cố.

3. Bảo đảm vật chất cho các đơn vị tham gia ứng phó, khắc phục hậu quả.

4. Tổ chức y tế, thu dung cấp cứu người bị nạn.

VII. TỔ CHỨC CHỈ HUY

Chủ cơ sở trực tiếp chỉ huy.

Nơi nhận:

ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN (CHỦ CƠ SỞ)
QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Chữ ký, đóng dấu)

Cấp bậc, họ và tên