

KẾ HOẠCH

Giám sát chuyên đề “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao” trên địa bàn tỉnh An Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số Q.1./QĐ-ĐDBQH ngày 24/12/2024 của Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh An Giang)



Thực hiện Nghị quyết số 1114/NQ-UBTVQH15 ngày 26/7/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Chương trình giám sát của Ủy ban Thường vụ Quốc hội năm 2025; Nghị quyết số 1141/NQ-UBTVQH15 ngày 15/8/2024 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thành lập Đoàn giám sát và Kế hoạch giám sát số 943/KH-ĐGS ngày 19/9/2024 của Đoàn giám sát Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XV về “Việc thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao”; Công văn số 988/ĐGS-VHGD ngày 09/10/2024 báo cáo việc thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực, nhất là nguồn nhân lực chất lượng cao. Đoàn đại biểu Quốc hội (ĐBQH) tỉnh xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Đánh giá toàn diện, khách quan việc thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực, nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh.

Thực trạng, tình hình thực hiện chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực, nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn tỉnh; kết quả đạt được, hạn chế, khó khăn, vướng mắc; xác định nguyên nhân (chủ quan, khách quan); bài học kinh nghiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Đề xuất, kiến nghị giải pháp (về xây dựng, hoàn thiện thể chế và tổ chức thực hiện) để phát huy các kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế, tiếp tục thực hiện có hiệu quả chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực, nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn mới.

2. Yêu cầu

Thực hiện theo đúng quy định của Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân; Nghị quyết số 334/2017/UBTVQH14 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội ngày 11/01/2017 về ban hành Quy chế tổ chức thực hiện một số hoạt động giám sát của Quốc hội, Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Hội đồng Dân tộc, Ủy

ban của Quốc hội, Đoàn ĐBQH và ĐBQH; các văn bản của Chính phủ, các Bộ, ngành và các văn bản liên quan do cơ quan có thẩm quyền ban hành về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực, nguồn nhân lực chất lượng cao.

II. PHẠM VI, NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Phạm vi giám sát

Giám sát việc thực hiện chính sách, pháp luật về phát triển và sử dụng nguồn nhân lực, nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trong giai đoạn từ năm 2021 đến hết ngày 31/12/2024; các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

2. Nội dung giám sát: Thực hiện theo đề cương báo cáo đính kèm.

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng giám sát

1.1. Giám sát trực tiếp: Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nội vụ; Trường Đại học An Giang; Ủy ban nhân dân tỉnh.

1.2. Giám sát qua văn bản:

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Sở Y tế; Trường Cao đẳng nghề An Giang.

Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã và thành phố trên địa bàn tỉnh (không tính Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên).

2. Thời gian giám sát

TT	CƠ QUAN, ĐƠN VỊ	THỜI GIAN	ĐỊA ĐIỂM
1	Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên	Buổi sáng thứ ba 11/02/2025	Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên
2	Sở Khoa học và Công nghệ	Buổi sáng thứ tư 12/02/2025	Sở Khoa học và Công nghệ
3	Sở Nội vụ	Buổi chiều thứ tư 12/02/2025	Sở Nội vụ
4	Trường Đại học An Giang	Buổi chiều thứ năm 13/02/2025	Trường Đại học An Giang
5	Ủy ban nhân dân tỉnh	Buổi sáng thứ ba 18/02/2025	Ủy ban nhân dân tỉnh

IV. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Thành viên Đoàn giám sát

- Đ/c Trần Thị Thanh Hương - Ủy viên Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh - Trưởng Đoàn giám sát.

- Đ/c Trình Lam Sinh - Tỉnh ủy viên, Phó Trưởng Đoàn ĐBQH tỉnh - Phó Trưởng Đoàn giám sát.

- Đ/c Phan Huỳnh Sơn - Đại biểu Quốc hội khóa XV - Thành viên.

- Đ/c Châu Chấn - Đại tá, Phó Chính ủy Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh - Thành viên.

2. Đại biểu mời tham gia Đoàn giám sát

- Đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo Ban Văn hóa - Xã hội HĐND tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo Ban Pháp chế HĐND tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ.

- Đại diện lãnh đạo Sở Nội vụ.

- Đại diện lãnh đạo Sở Tài chính.

- Lãnh đạo Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

3. Thành viên giúp việc, phục vụ

- Công chức và người lao động Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh.

- Mời đại diện phóng viên Báo An Giang, Đài PTTH An Giang dự và đưa tin.

V. THÀNH PHẦN LÀM VIỆC VỚI ĐOÀN GIÁM SÁT

1. Đối với các cơ quan, đơn vị giám sát trực tiếp

1.1. Đối với Ủy ban nhân dân tỉnh

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Mời đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh.

- Mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đại diện lãnh đạo sở, ngành cấp tỉnh: Sở Nội vụ; Sở Tài chính; Sở Y tế; Sở Giáo dục và Đào tạo; Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; Sở Khoa học và Công nghệ; Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn; Sở Thông tin và Truyền thông; Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; Trường Đại học An Giang; Báo An Giang; Đài Phát thanh - Truyền hình An Giang.

- Thành phần khác có liên quan.

(Do Ủy ban nhân dân tỉnh phát hành thư mời thành phần làm việc, không tính thành phần Đoàn giám sát; chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch này).

1.2. Đối với các sở và Trường Đại học An Giang

- Lãnh đạo đơn vị.

- Trưởng hoặc Phó các phòng, khoa trực thuộc đơn vị.

- Thành phần khác có liên quan *(Do lãnh đạo đơn vị quyết định và chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch này).*

1.3. Đối với Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên

- Đại diện lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã.

- Mời đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

- Mời đại diện Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã.
- Đại diện lãnh đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã.
- Đại diện lãnh đạo các phòng có liên quan (*Do lãnh đạo Ủy ban nhân dân thị xã quyết định và chỉ đạo công tác chuẩn bị nội dung làm việc với Đoàn giám sát theo kế hoạch này*).

2. Đối với các cơ quan, đơn vị giám sát qua văn bản

Xây dựng báo cáo bằng văn bản (*theo đề cương đính kèm*) gửi về Đoàn giám sát của Đoàn ĐBQH tỉnh theo thời gian quy định để các thành viên Đoàn giám sát nghiên cứu.

VI. PHƯƠNG PHÁP LÀM VIỆC

1. Thời gian làm việc với các đơn vị

- Buổi sáng bắt đầu từ 08 giờ; Buổi chiều bắt đầu từ 14 giờ.

2. Chương trình giám sát

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, chủ trì và thư ký buổi làm việc.
- Trưởng Đoàn giám sát phát biểu về yêu cầu buổi làm việc.
- Đại diện lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát trình bày báo cáo tóm tắt theo yêu cầu của Đoàn.
- Thành viên Đoàn giám sát đặt câu hỏi và nêu vấn đề thảo luận.
- Ý kiến phát biểu của các thành viên đoàn giám sát.
- Cơ quan, đơn vị chịu sự giám sát giải trình theo yêu cầu của Đoàn.
- Trưởng đoàn giám sát phát biểu kết thúc buổi làm việc.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, lãnh đạo các cơ quan, đơn vị được mời tham gia thành viên, cử đại diện tham gia Đoàn giám sát và gửi danh sách về Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh **trước ngày 06/02/2025**.

2. Trên cơ sở đề cương báo cáo, đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan, đơn vị được giám sát xây dựng báo cáo bằng văn bản (*theo đề cương đính kèm*), cung cấp đầy đủ tài liệu, thông tin theo yêu cầu Đoàn giám sát của Đoàn ĐBQH tỉnh, bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ theo yêu cầu của Kế hoạch giám sát. Báo cáo của quý cơ quan gửi về Đoàn giám sát của Đoàn ĐBQH tỉnh (*thông qua Phòng Công tác Quốc hội, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh; kèm theo file điện tử vào E-mail: vothuytrangag84@gmail.com*) **trước ngày 20/01/2025**.

3. Đoàn giám sát họp triển khai thực hiện Kế hoạch giám sát 01 buổi, vào **sáng ngày 07/02/2025**, tại Phòng họp số 1 của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (*Địa chỉ: số 01, đường Tôn Đức Thắng, phường Mỹ Bình, TP Long Xuyên, An Giang*).

4. Đoàn ĐBQH, thành viên Đoàn giám sát họp thông qua báo cáo kết quả giám sát, thời gian 01 buổi, **sáng ngày 04/03/2025**, tại Phòng họp số 1 của Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (*Địa chỉ: số 01, đường Tôn Đức Thắng, phường Mỹ Bình, TP Long Xuyên, An Giang*).

5. Chánh Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh chịu trách nhiệm chỉ đạo công tác tham mưu, giúp việc và tổ chức phục vụ hoạt động Đoàn giám sát xây dựng và gửi báo cáo kết quả giám sát bằng văn bản về Đoàn giám sát của Quốc hội **trước ngày 15/03/2025** (kèm theo file điện tử gửi vào E-mail: hangdt@quochoi.vn). Đồng thời, giúp Trưởng Đoàn giám sát có văn bản thông tin đến các thành viên Đoàn giám sát, các đối tượng được giám sát việc thay đổi thời gian (nếu có) để thống nhất thực hiện.

Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc cần trao đổi để thống nhất, đề nghị các cơ quan, đơn vị liên hệ: Đ/c Võ Thùy Trang - Phó Trưởng Phòng Công tác Quốc hội, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh (số điện thoại: 02963.955.292; 0949.819.224)./.