

Số: 2091/QĐ-UBND

An Giang, ngày 30 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Kiện toàn Tổ công tác đặc biệt tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ hiệu quả các doanh nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh An Giang

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Quyết định số 1568/QĐ-TTg ngày 12 tháng 12 năm 2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc kiện toàn Ban chỉ đạo về rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc liên quan đến các dự án;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư (cơ quan thường trực Tổ công tác đặc biệt) tại Tờ trình số 211/TTr-SKHĐT ngày 17 tháng 12 năm 2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kien toan To cong tac dac biet tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, hỗ trợ hiệu quả các doanh nghiệp, nhà đầu tư, dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh An Giang (gọi tắt là Tổ công tác), gồm các thành viên có tên như sau:

- Tổ trưởng Tổ công tác: Ông Hồ Văn Mừng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Các Tổ phó Tổ công tác:
 - Ông Lê Văn Phước, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổ phó thường trực;
 - Bà Nguyễn Thị Minh Thúy, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - Ông Ngô Công Thức, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.
- Các thành viên Tổ công tác:
 - Ông Phạm Minh Tâm, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, thành viên thường trực Tổ công tác;
 - Ông Trần Hòa Hợp, Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
 - Ông Lâm Phước Nguyên, Giám đốc Công an tỉnh;
 - Bà Võ Thị Siêu, Chánh Thanh tra tỉnh;

- Ông Thái Minh Hiền, Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường;
- Ông Nguyễn Minh Hùng, Giám đốc Sở Công Thương;
- Ông Nguyễn Quốc Cường, Giám đốc Sở Xây dựng;
- Ông Trịnh Tuấn Ngọc, Giám đốc Sở Tư pháp;
- Ông Lê Quốc Bình, Phó Giám đốc Sở Tài chính;
- Ông Trần Minh Chánh, Phó Giám đốc Ngân hàng Nhà nước Việt Nam - Chi nhánh tỉnh An Giang.

4. Tổ giúp việc:

- Ông Võ Hoàng Phi - Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Tổ trưởng;
- Ông Lê Trường Sơn - Phó Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổ phó;
- Ông Trần Thanh Hải - Phó Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường, Tổ phó;
- Ông Trần Bình Trị - Trưởng phòng Kinh tế ngành - Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Thành viên;
- Ông Trần Văn An - Trưởng phòng Phòng Cảnh sát Kinh tế, Môi trường - Công an tỉnh, Thành viên;
- Bà Lê Kim Duyên - Trưởng phòng Doanh nghiệp - Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thành viên;
- Ông Nguyễn Công Khai - Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp - Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thành viên;
- Ông Lâm Hùng Tài - Trưởng phòng Quy hoạch kiến trúc - Sở Xây dựng, Thành viên;
- Ông Trần Thanh Tùng - Trưởng phòng Quản lý đất đai - Sở Tài nguyên và Môi trường, Thành viên;
- Ông Nguyễn Thành Nguyên - Phó Trưởng phòng Thanh tra Kinh tế - Xã hội - Thanh tra tỉnh, Thành viên;
- Ông Nguyễn Sĩ Ngọc Hải - Phó Trưởng phòng Quản lý giá - Công sản - Sở Tài chính, Thành viên.

5. Cơ quan thường trực của Tổ công tác:

- Cơ quan thường trực của Tổ công tác được đặt tại Sở Kế hoạch và Đầu tư.
- Phụ trách Cơ quan thường trực: Thành viên thường trực Tổ công tác - Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư.

Tùy theo tình hình thực tế, Tổ trưởng Tổ công tác mời thêm Lãnh đạo của một số Sở, Ban, ngành, địa phương có liên quan làm thành viên Tổ công tác hoặc yêu cầu Lãnh đạo Sở, Ban, ngành, địa phương có liên quan, Tổ giúp việc dự họp và báo cáo

những vấn đề cần thiết.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác

1. Chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ công tác:

a) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, giám sát, theo dõi việc triển khai thực hiện các dự án đầu tư, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện các thủ tục về đầu tư, quy hoạch, xây dựng, đất đai, môi trường, công tác tạo quỹ đất, phòng cháy, chữa cháy và các vấn đề khác có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn tỉnh. Hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất - kinh doanh.

b) Trực tiếp chỉ đạo rà soát, điều hành giải quyết kịp thời, nhanh chóng, hiệu quả theo quy định của pháp luật đối với các khó khăn, vướng mắc, nội dung, kiến nghị, đề xuất của Nhà đầu tư trong quá trình triển khai thực hiện dự án đầu tư, của doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất - kinh doanh trên địa bàn tỉnh thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân tỉnh, trường hợp vượt thẩm quyền thì xin ý kiến của cấp trên trước khi quyết định;

c) Hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư tiếp cận vị trí, địa điểm dự án kêu gọi đầu tư, cơ chế, chính sách khuyến khích, ưu đãi, hỗ trợ đầu tư theo quy định của Nhà nước. Hỗ trợ đẩy nhanh tiến độ hoàn chỉnh các thủ tục đầu tư và triển khai thực hiện đối với các dự án đã cấp Quyết định chủ trương đầu tư, giấy chứng nhận đăng ký đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư và chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời chấp thuận nhà đầu tư;

d) Chỉ đạo, điều phối hoạt động hỗ trợ doanh nghiệp, nhà đầu tư giữa các Sở, ban, ngành và địa phương để giải quyết các vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các dự án đầu tư, quá trình hoạt động sản xuất - kinh doanh;

đ) Đôn đốc, kiểm tra, giám sát quá trình giải quyết các khó khăn, vướng mắc thuộc thẩm quyền giải quyết của các Sở, ban, ngành và địa phương;

e) Yêu cầu các Sở, ban, ngành và địa phương cung cấp thông tin, phối hợp thực hiện, cử cán bộ và giải quyết dứt điểm vướng mắc thuộc thẩm quyền của cơ quan đó;

g) Được quyền trưng dụng cán bộ, công chức, viên chức, cơ sở vật chất và phương tiện của các cơ quan chuyên môn, đơn vị trực thuộc để thực hiện nhiệm vụ được giao;

h) Tham vấn ý kiến của các cơ quan Trung ương hoặc các tổ chức chuyên gia để thực hiện nhiệm vụ của Tổ công tác.

i) Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của thành viên Tổ công tác và các Sở, ban, ngành, địa phương thì khẩn trương giải quyết theo thẩm quyền quy định và báo cáo kết quả về Tổ trưởng Tổ công tác. Đối với các vấn đề khó, phức tạp, pháp luật quy định chưa rõ hoặc vượt thẩm quyền thì báo cáo, đề xuất Tổ trưởng Tổ công tác xem xét, chỉ đạo giải quyết.

2. Nhiệm vụ và quyền hạn của thành viên Tổ Công tác

a) Nhiệm vụ và quyền hạn của Tổ trưởng Tổ Công tác:

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung mọi mặt thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của mình đối với các dự án đầu tư và hoạt động sản xuất - kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Trực tiếp chỉ đạo giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án; hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất - kinh doanh thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trường hợp vượt thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh thì báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn của các Tổ phó Tổ Công tác

- **Tổ phó thường trực:** thay mặt Tổ trưởng chỉ đạo, điều hành giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, các kiến nghị, đề xuất của nhà đầu tư, của doanh nghiệp, của các Sở, ban, ngành và địa phương nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án; hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh khi Tổ trưởng vắng mặt hoặc theo sự phân công của Tổ trưởng.

- **Tổ phó là Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh:** trực tiếp chỉ đạo, điều hành giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, các kiến nghị, đề xuất của nhà đầu tư, của doanh nghiệp, của các Sở, ban, ngành và địa phương đối với các lĩnh vực được phân công phụ trách nhằm đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án; hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất - kinh doanh thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân tỉnh. Trường hợp vượt thẩm quyền thì báo cáo Tổ trưởng hoặc xin ý kiến tập thể Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh để quyết định.

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của các thành viên Tổ công tác

- **Thành viên thường trực Tổ công tác là Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, phụ trách Cơ quan thường trực:**

+ Trực tiếp tiếp nhận ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng, các Tổ phó để triển khai đến các thành viên thuộc các Sở, ngành những nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của từng Sở, ngành đó trong quá trình thực hiện các dự án của nhà đầu tư, trong hoạt động sản xuất - kinh doanh của doanh nghiệp;

+ Là đầu mối tham mưu, giúp việc cho các Tổ trưởng, các Tổ phó là Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh để chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ thuộc trách nhiệm được phân công, phụ trách;

+ Chủ động tham mưu, phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí, sắp xếp lịch làm việc, đối thoại, gặp gỡ định kỳ và đột xuất giữa nhà đầu tư, doanh nghiệp với Tổ Công tác để giải quyết những kiến nghị, phản ánh của nhà đầu tư, của doanh nghiệp và hỗ trợ kịp thời cho nhà đầu tư trong quá trình triển khai thực hiện dự án, cho

các doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh;

+ Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành và địa phương trong việc thực hiện các ý kiến chỉ đạo, kết luận của Tổ trưởng, các Tổ phó nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong việc hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư và triển khai thực hiện các dự án đầu tư, hỗ trợ các doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất - kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

- Các thành viên Tổ công tác là lãnh đạo các Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố:

+ Tiếp nhận và triển khai thực hiện nghiêm túc các ý kiến chỉ đạo của Tổ trưởng và các Tổ phó về những nội dung có liên quan đến chức năng, nhiệm vụ của mình trong quá trình thực hiện các dự án của nhà đầu tư, trong hoạt động sản xuất - kinh doanh của doanh nghiệp;

+ Chủ động rà soát, theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện các thủ tục hành chính có liên quan đến lĩnh vực của mình, định kỳ báo cáo Tổ trưởng (thông qua Sở Kế hoạch và Đầu tư) trước 25 hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu của Tổ trưởng và các Tổ phó;

+ Chủ động xây dựng kế hoạch, định hướng lộ trình hỗ trợ nhà đầu tư, doanh nghiệp thực hiện các bước thủ tục theo chức năng, nhiệm vụ của mình, đồng thời báo cáo Tổ trưởng để cho ý kiến chỉ đạo thực hiện;

+ Chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc chủ động làm việc với các nhà đầu tư để theo dõi tiến độ thực hiện dự án, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc theo thẩm quyền, tạo mọi điều kiện thuận lợi cho nhà đầu tư hoàn chỉnh các thủ tục đầu tư, quy hoạch, xây dựng, đất đai, môi trường, phòng cháy, chữa cháy và các thủ tục khác có liên quan trong quá trình triển khai thực hiện dự án; hỗ trợ, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho các doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất kinh doanh.

Điều 3. Nhiệm vụ của Tổ giúp việc

1. Đầu mối tiếp nhận thông tin về các khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của nhà đầu tư trong quá trình chuẩn bị thủ tục đầu tư và triển khai dự án, của doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất - kinh doanh. Phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan báo cáo, tham mưu, đề xuất cấp thẩm quyền tháo gỡ, hỗ trợ giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị, đề xuất của nhà đầu tư, doanh nghiệp;

2. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các Sở, ban, ngành và địa phương trong việc thực hiện ý kiến chỉ đạo, kết luận của Tổ trưởng và các Tổ phó Tổ công tác nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong việc hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư triển khai thực hiện dự án đầu tư; hỗ trợ, hướng dẫn các doanh nghiệp trong hoạt động sản xuất - kinh doanh trên địa bàn tỉnh.

3. Chủ động hỗ trợ, hướng dẫn nhà đầu tư và Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố thực hiện các thủ tục phê duyệt, điều chỉnh quy hoạch xây dựng, các thủ tục về

thỏa thuận quy hoạch xây dựng, phê duyệt quy hoạch phân khu, quy hoạch chi tiết, cấp giấy phép xây dựng đối với từng dự án cụ thể;

4. Nghiên cứu tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân tỉnh cơ chế, giải pháp và phương án tạo quỹ đất để triển khai thực hiện từng dự án cụ thể do Nhà đầu tư đề xuất trên cơ sở vận dụng cơ chế, chính sách của Trung ương và của tỉnh phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đảm bảo hài hòa lợi ích của các bên tham gia;

5. Phân công một cán bộ đầu mối phản ứng nhanh để hỗ trợ giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai các thủ tục về đầu tư, quy hoạch, xây dựng, đất đai, môi trường, khai thác và xả nước thải vào nguồn nước; hỗ trợ giải quyết kịp thời những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong hoạt động sản xuất - kinh doanh của doanh nghiệp.

6. Kịp thời phối hợp với các Sở, ban, ngành có liên quan tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của nhà đầu tư, của doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc báo cáo, kiến nghị cấp thẩm quyền giải quyết các khó khăn, vướng mắc theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Chế độ làm việc và hoạt động của Tổ công tác, Tổ Giúp việc và Cơ quan thường trực

1. Tổ Công tác, Tổ Giúp việc và Cơ quan thường trực làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và Quy chế hoạt động do Tổ trưởng quyết định ban hành trên cơ sở tham mưu, đề xuất của Cơ quan Thường trực Tổ Công tác và ý kiến thống nhất của thành viên Tổ Công tác.

2. Tổ trưởng Tổ công tác, các Tổ phó Tổ công tác được sử dụng con dấu của cơ quan mình để thực hiện nhiệm vụ được giao của Tổ công tác.

3. Thành viên Tổ công tác có trách nhiệm đề xuất, tham mưu, tổng hợp các nội dung làm việc của Tổ công tác trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý của cơ quan mình theo phân công của Tổ trưởng và các Tổ phó.

4. Định kỳ hằng tháng hoặc trong trường hợp cần thiết báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác kết quả, tiến độ, đề xuất hướng xử lý nhằm kịp thời giải quyết, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và kiến nghị khen thưởng, kỷ luật các tổ chức, cá nhân liên quan.

5. Tổ công tác họp định kỳ tối thiểu 1 lần/tháng hoặc đột xuất theo yêu cầu của Tổ trưởng Tổ công tác.

6. Đầu mối liên hệ của Cơ quan thường trực, Tổ Giúp việc:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh An Giang.

- Địa chỉ: Số 03 Lê Triệu Kiết, phường Mỹ Bình, thành phố Long Xuyên, tỉnh An Giang.

- Điện thoại: 02963.949350 (Trung tâm Hỗ trợ doanh nghiệp thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh An Giang).

- Email: hotrodoanhnghiepangiang@gmail.com

Điều 5. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Tổ công tác, Tổ giúp việc và Cơ quan thường trực quy định tại Điều 1 Quyết định này được bố trí trong dự toán ngân sách hằng năm của cơ quan, đơn vị đó.

Điều 6. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế Quyết định số 785/QĐ-UBND ngày 01 tháng 6 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thành lập Tổ công tác đặc biệt về rà soát, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và hỗ trợ thực hiện dự án đầu tư trên địa bàn tỉnh An Giang.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành liên quan, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố, các thành viên Tổ công tác và Tổ giúp việc quy định tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Văn phòng Chính phủ (báo cáo);
- TT.TU, HĐND tỉnh (báo cáo);
- UBND tỉnh: Chủ tịch và các PCT (để chỉ đạo);
- Các Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, P.TH, KTN, KTTH, KGVX;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mừng