

Số: /UBND-KT Long Xuyên, ngày tháng năm 2024

V/v góp ý dự thảo Hướng dẫn Tiêu chí và
Quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm
Chương trình OCOP tỉnh An Giang

Kính gửi: Văn phòng Điều phối Xây dựng nông thôn mới tỉnh An Giang

UBND thành phố nhận được Văn bản số 271/VPĐPNTM ngày 08/8/2024 của Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh An Giang về việc góp ý dự thảo Hướng dẫn Tiêu chí và Quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP tỉnh An Giang;

Về vấn đề này, UBND thành phố có ý kiến như sau:

Cơ bản thống nhất nội dung Dự thảo Hướng dẫn Tiêu chí và Quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm Chương trình OCOP tỉnh An Giang, và có một số ý kiến đóng góp, như sau:

1. Nội dung phần II. Quy trình đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP

- **Tại dấu cộng thứ nhất, gạch đầu dòng thứ 3, mục 1.1. Cấp xã** (trang 4): Đề nghị điều chỉnh “Một số chỉ tiêu đánh giá” như sau: “**Chú ý: Đối với các sản phẩm hình thành từ yến cần xác định vùng nguyên liệu được nuôi tại các khu vực được phép nuôi chim yến trên địa bàn tỉnh An Giang theo quy định**”;

- **Tại gạch đầu dòng thứ 4, mục 1.1. Cấp xã** (trang 4): Đề nghị bổ sung phụ lục XI đính kèm;

- **Tại dấu cộng thứ 3, gạch đầu dòng thứ 2, Mục 1.2. Cấp huyện** (trang 5):

+ Nội dung “**Thời gian phát hành Thư mời ít nhất trước 7 ngày làm việc**” là quá lâu và không thống nhất với thời gian gửi hồ sơ sản phẩm cho Hội đồng tại gạch đầu dòng thứ 2, mục 4.1.2. Đề nghị điều chỉnh thành “**Thời gian phát hành Thư mời và hồ sơ sản phẩm ít nhất trước 5 ngày làm việc**”;

+ Nội dung “**Trường hợp các Sở, ngành liên quan không tham dự phải có ý kiến đánh giá bằng văn bản và phiếu điểm để Hội đồng OCOP cấp huyện tổng hợp**” đề nghị **bỏ nội dung “có phiếu điểm để Hội đồng OCOP cấp huyện tổng hợp”** và quy định số lượng thành phần Hội đồng tối thiểu có mặt để tiến hành họp đánh giá, phân hạng sản phẩm, trong đó, thành phần bắt buộc và sở quản lý

chuyên ngành không được vắng mặt. Do nếu trường hợp điểm giữa thành viên hội đồng có mặt và vắng mặt chênh lệch quá 10 điểm sẽ không thể thảo luận để thống nhất chấm điểm lại.

- **Tại mục 2.2. Hội đồng, đánh giá và phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện** (trang 6): Đề nghị quy định cụ thể các phòng, ban chuyên môn cấp huyện có liên quan tham gia vào hội đồng, đánh giá sản phẩm OCOP.

- **Tại gạch đầu dòng thứ hai, mục 3.1. Điều kiện** (trang 7): Phạm vi không gian đề nghị điều chỉnh thành: Chương trình OCOP được triển khai trên các địa bàn xã, phường, thị trấn của tỉnh An Giang.

- **Tại gạch đầu dòng thứ 3, mục 3.2. Hồ sơ đăng ký tham gia đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp huyện** (trang 8): Nội dung Bảng thành phần Hồ sơ sản phẩm, đề nghị lược bỏ nội dung số 1, phần II. Yêu cầu tài liệu minh chứng bổ sung (*Giấy đăng ký kinh doanh*) do trùng với nội dung mục số 4, phần I. Yêu cầu bắt buộc.

- **Tại gạch đầu dòng thứ 2, mục 3.3. Hồ sơ đề xuất đánh giá, phân hạng sản phẩm OCOP cấp tỉnh** (trang 10): Nội dung Tài liệu họp Hội đồng cấp huyện: Đề nghị điều chỉnh thành “*Báo cáo thẩm định của Tổ Tư vấn/Tổ Giúp việc; Biên bản đánh giá của Hội đồng cấp huyện (gồm: Nội dung thông tin cơ bản của các sản phẩm, kết quả chấm điểm và ý kiến đánh giá (nếu có) của các thành viên Hội đồng, điểm trung bình sản phẩm và đề xuất về phân hạng sản phẩm); Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm*”;

- **Tại gạch đầu dòng thứ 1, mục 4.1.1. Tiếp nhận hồ sơ sản phẩm/dịch vụ** (trang 11): Nội dung “*Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát, ... bản sắc/trí tuệ địa phương*” Đề nghị điều chỉnh thành “*Ủy ban nhân dân cấp xã rà soát,...; đồng thời, họp và ban hành báo cáo đánh giá của UBND cấp xã về các tiêu chí: Nguồn gốc sản phẩm/nguyên liệu địa phương; sử dụng lao động địa phương; nguồn gốc ý tưởng sản phẩm; bản sắc/trí tuệ địa phương*”;

- **Tại gạch đầu dòng thứ 2, mục 4.1.2. Đánh giá** (Trang 11):

+ Chuẩn bị số lượng hồ sơ, đề nghị điều chỉnh thành “*01 hồ sơ gốc và 01 bộ hồ sơ điện tử (hồ sơ scan). Hồ sơ sản phẩm (bản điện tử) và phiếu đánh giá (có dấu treo của Cơ quan thường trực Chương trình OCOP cấp huyện) cần được chuyển ... ngày làm việc*”, để phù hợp theo nội dung tại dấu cộng thứ 3, gạch đầu dòng thứ 2, mục 1.2;

+ Riêng nội dung “*mẫu sản phẩm cần được chuyển cho các thành viên Hội đồng trước ngày họp đánh giá ít nhất 02 ngày làm việc*” đề nghị bỏ do không phù hợp.

- **Tại gạch đầu dòng thứ 3, mục 4.1.3. Phân hạng và chuyển hồ sơ đề nghị cấp tỉnh đánh giá, phân hạng** (trang 12): Nội dung “*Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành Quyết định ... đánh giá, phân hạng*” Đề nghị điều chỉnh thành “*Ủy ban nhân dân cấp huyện ban hành **Quyết định phê duyệt kết quả chấm điểm**, chuyển hồ sơ (bao gồm văn bản đề nghị và **file hồ sơ sản phẩm**) và sản phẩm mẫu của các sản phẩm đạt từ 70 đến 100 điểm đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh đánh giá, phân hạng*”, để phù hợp nội dung theo Quyết định 148/QĐ-TTg ngày 24/2/2023 của Thủ tướng Chính phủ và nội dung tại gạch đầu dòng thứ 2, mục 3.3, Tài liệu họp Hội đồng cấp huyện.

2. Đề xuất – kiến nghị:

- Đề nghị xem xét bổ sung các sản phẩm Yên đã qua sơ chế (rửa sạch, tách lông và đóng gói) do nhu cầu phát triển sản phẩm của địa phương.

Ủy ban nhân dân thành phố Long Xuyên thông tin đến Văn phòng Điều phối xây dựng nông thôn mới tỉnh An Giang được biết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT. Thành ủy;
- PCT Xuân Kiều;
- CVP và PCVP (KT);
- Cổng Thông tin điện tử TPLX;
- Phòng Kinh tế TP;
- Lưu: VT.

**TM. UBND THÀNH PHỐ
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Võ Thị Xuân Kiều