

Số: 476/KH-UBND

An Giang, ngày 23 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội chợ Thương mại quốc tế Tỉnh Biên - An Giang năm 2025

Căn cứ Quyết định số 2081/QĐ-UBND ngày 30/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục địa điểm được tổ chức hội chợ, triển lãm thương mại và lĩnh vực ưu tiên được tổ chức hội chợ, triển lãm trên địa bàn tỉnh An Giang năm 2025;

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch tổ chức Hội chợ Thương mại quốc tế Tỉnh Biên - An Giang năm 2025, với các nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

Hội chợ được tổ chức nhằm hỗ trợ các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất của tỉnh An Giang và các tỉnh, thành phố mở rộng thị trường tiêu thụ các sản phẩm, hàng hóa tại thị xã Tịnh Biên, tỉnh An Giang, tiếp cận thị trường Vương quốc Campuchia; qua đó, hỗ trợ các đơn vị, doanh nghiệp trong việc hoàn thiện và phát triển sản phẩm, có sức cạnh tranh trên thị trường hiện nay; phát triển đối tác kinh doanh, mở rộng chi nhánh, đại lý tiêu thụ, liên doanh liên kết, giao lưu, tìm kiếm cơ hội giao thương và hợp tác đầu tư.

Bên cạnh đó, nhằm tạo điều kiện để giao lưu hợp tác kinh tế giữa các ngành, các địa phương trong nước, liên kết hoạt động và hỗ trợ để cùng phát triển, góp phần nâng cao năng lực sản xuất - kinh doanh và khả năng cạnh tranh trong xu thế hội nhập kinh tế quốc tế; liên kết xúc tiến thương mại, du lịch và đầu tư giữa các tỉnh thuộc vùng kinh tế trọng điểm phía Nam và nước láng giềng Campuchia, thúc đẩy hoạt động giao thương giữa các doanh nghiệp, đặc biệt là các doanh nghiệp của Vương quốc Campuchia...

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN:

1. Tên hội chợ: HỘI CHỢ THƯƠNG MẠI QUỐC TẾ TỊNH BIÊN - AN GIANG NĂM 2025.

2. Thời gian diễn ra hội chợ: từ ngày 19/5 – 25/5/2025

- Lễ khai mạc: 18 giờ ngày 19/5/2025

- Giờ mở cửa: từ 8 giờ đến 22 giờ hàng ngày.

3. Địa điểm tổ chức: Khu Công nghiệp Xuân Tô, phường Tịnh Biên, thị xã Tịnh Biên, tỉnh An Giang.

4. Công tác tổ chức:

- Cơ quan chỉ đạo: Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang.

- Đơn vị thực hiện tổ chức:

+ Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tỉnh An Giang;

- + Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên;
- + Công ty tổ chức sự kiện.
- Đơn vị phối hợp: các Sở, Ban, ngành có liên quan.

5. Đối tượng tham gia:

- Các cơ quan, đơn vị trong và ngoài tỉnh: Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Trung tâm xúc tiến thương mại, đầu tư, du lịch, Hội Nông dân, Liên minh Hợp tác xã, Hiệp hội ngành hàng.

- Doanh nghiệp trong cả nước: tập trung ưu tiên các doanh nghiệp đạt chứng nhận OCOP 3 sao trở lên, doanh nghiệp có thương hiệu mạnh, doanh nghiệp đang phát triển và có định hướng tiếp cận vào thị trường Campuchia, Thái Lan và doanh nghiệp trong tỉnh.

- Doanh nghiệp nước ngoài.

6. Quy mô và các hoạt động chính của hội chợ:

6.1. Quy mô: khoảng 300 - 350 gian hàng, trong đó dự kiến gian hàng của doanh nghiệp nước ngoài chiếm 5%. Chia làm các khu vực:

- *Ngôi nhà triển lãm chung (dự kiến 04 gian hàng):* trưng bày, triển lãm sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng của tỉnh An Giang do Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tỉnh thực hiện.

- *Khu gian hàng sản phẩm An Giang (dự kiến 40 gian hàng):* do các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các doanh nghiệp trong tỉnh tham gia, gồm:

+ *Khu sản phẩm huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh:* triển lãm, trưng bày sản phẩm OCOP, sản phẩm đặc trưng, thủ công mỹ nghệ, sản phẩm khởi nghiệp của các Sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh (dự kiến 08 gian hàng). Kinh phí thực hiện: do các đơn vị tham gia tự cân đối để thực hiện thiết kế, dàn dựng và trang trí khu vực triển lãm theo chuyên ngành của mình.

+ *Khu sản phẩm của các doanh nghiệp khác trong tỉnh (32 gian hàng).*

- Khu vực trưng bày, giới thiệu sản phẩm đặc sản vùng miền của các tỉnh, thành phố (dự kiến 50 gian hàng).

- Khu trưng bày của các doanh nghiệp khác do Công ty sự kiện chịu trách nhiệm vận động (dự kiến 240 gian hàng).

- Khu vực trưng bày của các doanh nghiệp nước ngoài (dự kiến 16 gian hàng).

- Khu vực sân khấu ngoài trời, trò chơi.

6.2. Hình thức trang trí và dàn dựng gian hàng: Trang trí tổng thể đẹp, hài hòa và tạo vẻ mỹ quan chung cho toàn hội chợ; gian hàng với kích thước 3m x 3m, đảm bảo khoảng cách giữa các gian hàng thông thoáng; sơ đồ tổng thể, thi công và trang trí theo thiết kế đã được Ban Tổ chức thông qua.

6.3. Sản phẩm tham gia: nông, thủy sản, hàng tiêu dùng (tập trung thực phẩm, đồ dùng, dụng cụ, gia dụng), triển lãm giới thiệu sản phẩm, hàng hóa là

hàng công nghiệp - tiểu thủ công nghiệp, sản phẩm OCOP, hàng đặc sản vùng miền, sản phẩm tiêu biểu và quảng bá du lịch, mời gọi đầu tư của các tỉnh.

6.4. Vận động các doanh nghiệp, đơn vị tham gia:

- **Vận động trong nước (tháng 4/2025):** gửi công văn, brochure đến các tỉnh, thành phố trong cả nước và tổ chức đoàn công tác đến các tỉnh, thành phố Đồng bằng sông Cửu Long, thành phố Hồ Chí Minh và một số tỉnh Đông Nam Bộ, miền Trung, Tây Nguyên... vận động doanh nghiệp tham gia hội chợ.

Phối hợp với các Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Đầu tư và Du lịch các tỉnh, thành phố; Hiệp hội Doanh nghiệp, Liên minh Hợp tác xã, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố vận động doanh nghiệp tham gia hội chợ.

- **Vận động ngoài nước (tháng 4/2025):** tổ chức đoàn vận động doanh nghiệp và gửi công văn mời doanh nghiệp nước ngoài tham gia hội chợ.

Ban Tổ chức sẽ phối hợp và đề nghị Sở Thương mại, Hiệp hội Thương mại 02 tỉnh: Takeo và Kandal - Vương quốc Campuchia vận động doanh nghiệp tham gia và hỗ trợ công tác tuyên truyền, quảng bá bằng cách: treo cờ phướn, băng rôn tại các tuyến đường trung tâm của 02 tỉnh Takeo, Kandal và các tuyến đường gần khu vực cửa khẩu quốc tế Phnom Den thuộc huyện Kirivong, đăng tải nội dung về hội chợ trên website của nước bạn Campuchia.

7. Chương trình truyền thông, quảng bá hội chợ:

7.1. Trước hội chợ:

- Hợp Ban tổ chức hội chợ: Thành viên Ban Tổ chức Hội chợ, thời gian dự kiến tổ chức vào đầu tháng 5/2025.

- Phát hành thông cáo báo chí cung cấp cho phóng viên.

- Tuyên truyền về Hội chợ trên Cổng thông tin điện tử tỉnh, fanpage của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư.

- Phối hợp, liên hệ đăng tải các nội dung, hình ảnh của hội chợ trên Cổng thông tin điện tử của các tỉnh, thành phố để các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh dễ dàng truy cập và tìm hiểu thông tin.

- Trước hội chợ, tổ chức tuyên truyền trên Đài Phát thanh và Truyền hình An Giang, Báo An Giang, Đài Truyền thanh 11 huyện, thị xã, thành phố về tất cả các hoạt động.

- Treo băng rôn, cờ phướn, tờ rơi trên các tuyến đường chính của thành phố Long Xuyên, thành phố Châu Đốc, thị xã Tân Châu, thị xã Tịnh Biên, huyện An Phú, huyện Châu Phú, huyện Tri Tôn và tại khu vực diễn ra hội chợ.

- Liên hệ Trung tâm Xúc tiến Thương mại, Đầu tư và Du lịch các tỉnh, thành phố khu vực Đồng bằng sông Cửu Long hỗ trợ đăng tải các nội dung, hình ảnh của hội chợ lên cổng thông tin điện tử của các địa phương để doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh dễ dàng truy cập và tìm hiểu thông tin.

7.2. Trong thời gian diễn ra Hội chợ:

- Tổ chức xe loa tuyên truyền, cô đọng trên các tuyến đường thị xã Tịnh Biên trước và trong thời gian diễn ra hội chợ; dựng pano quảng bá trước cổng hội chợ.

- Các đơn vị truyền thông, báo, đài: phân công phóng viên, nhà báo... tham gia trực tiếp các hoạt động để viết tin, bài, chụp ảnh... phản ánh đầy đủ, kịp thời các hoạt động diễn ra trong hội chợ để đăng, phát thông tin tuyên truyền.

7.3. Sau Hội chợ:

Tiếp tục tuyên truyền các hoạt động và kết quả đã diễn ra của hội chợ trên Báo An Giang, Đài Phát thanh - Truyền hình An Giang, cổng thông tin điện tử tỉnh An Giang, fanpage của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư.

8. Nội dung phần hội:

8.1. Lễ khai mạc hội chợ:

- Thời gian: vào lúc 18 giờ ngày 19/5/2025.
- Địa điểm: tại Khu Công nghiệp Xuân Tô, thị xã Tịnh Biên, An Giang.
- Chủ trì: Ban Tổ chức hội chợ.
- Đơn vị chịu trách nhiệm chính: Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tỉnh, Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên.
- Đơn vị phối hợp: các Sở, ngành: Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Công Thương, Y tế, Nông nghiệp và Môi trường, Văn hóa - Thể thao và Du lịch, Văn phòng Điều phối xây dựng Nông thôn mới tỉnh, Công ty tổ chức sự kiện.
- Nội dung chương trình: *(có kịch bản riêng)*.
- Thành phần tham dự (phụ lục đính kèm): Dự kiến **350** đại biểu, gồm:
 - + Khách quốc tế (*dự kiến 80 đại biểu*): Vương quốc Campuchia: Tỉnh trưởng, Sở Thương mại Kandal, Tà Keo, Quận trưởng, một số ngành chức năng của huyện Kirivong, các ngành chức năng cửa khẩu quốc tế Vương quốc Campuchia...
 - + Khách trong nước: **270** đại biểu
 - * Khách mời ngoài tỉnh (*30 đại biểu*): Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố; đại diện lãnh đạo Sở Công Thương, Trung tâm Xúc tiến Thương mại - Đầu tư và Du lịch các tỉnh, thành phố....
 - * Khách mời trong tỉnh (*140 đại biểu*): Thường trực Tỉnh ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh, Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh, các Ban đảng, Sở, ngành, đoàn thể, Ban Tổ chức Hội chợ, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố.
 - * Các cơ quan thông tấn, báo đài... trong và ngoài tỉnh (20 đại biểu).
 - * Các doanh nghiệp tham gia gian hàng tại hội chợ (80 đại biểu).

8.2. Tiệc chiêu đãi: khách mời khai mạc, dự kiến **250** đại biểu (*khách quốc tế dự kiến 80 đại biểu; khách trong nước dự kiến 170 đại biểu*)

- Thời gian: sau buổi lễ khai mạc.

- Địa điểm: tại nhà ăn Ủy ban nhân dân Thị xã Tịnh Biên.

- **Đơn vị chịu trách nhiệm chính:** Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân Thị xã Tịnh Biên, Công ty sự kiện.

8.3. Các hoạt động khác:

Tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí, biểu diễn văn nghệ hàng đêm, hoạt động giao thương, kết nối doanh nghiệp... và các tour tham quan các điểm du lịch An Giang...

(Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư phối hợp cùng Đơn vị tổ chức sự kiện xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Hội chợ Thương mại Quốc tế Tịnh Biên – An Giang năm 2025 thực hiện theo hướng xã hội hóa và sử dụng một phần kinh phí địa phương:

1. Ngân sách tỉnh: 516.911.000 đồng (*bằng chữ: Năm trăm mười sáu triệu, chín trăm mười một nghìn đồng*), chi từ nguồn xúc tiến thương mại năm 2025 đã phân bổ cho Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư với các nội dung chi như sau:

- Chi phí thực hiện gian triển lãm của tỉnh.

- Tổ chức đoàn vận động mời các tổ chức, đơn vị trong và ngoài nước tham gia hội chợ.

- Hỗ trợ 100% chi phí (tuyên truyền, quảng bá; tổ chức, dàn dựng gian hàng) tham gia cho doanh nghiệp nước ngoài (*theo Thông tư số 11/2019/TT-BCT ngày 30/7/2019 của Bộ Công thương về việc hướng dẫn thực hiện hoạt động xúc tiến thương mại phát triển ngoại thương thuộc Chương trình cấp quốc gia về xúc tiến thương mại*).

- Chi phí tổ chức chiêu đãi của Ủy ban nhân dân tỉnh; chi ăn hàng ngày cho khách nước ngoài. Hỗ trợ chi phí phòng nghỉ cho khách nước ngoài dự khai mạc.

- Công tác phí phục vụ hội chợ và các chi phí phối hợp tổ chức của các sở ngành liên quan (Sở Y tế; Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh).

2. Kinh phí sở ngành và UBND các huyện, thị, thành phố: Chi phí thực hiện gian triển lãm của địa phương (thi công, thiết kế, trang trí, các sản phẩm trưng bày, nhân sự trực...).

3. Kinh phí xã hội hóa: Công ty tổ chức sự kiện chịu trách nhiệm về tài chính (tự cân đối thu chi) mọi hoạt động của hội chợ. Đồng thời, cam kết chế độ hỗ trợ:

- Hỗ trợ 100% chi phí thuê gian hàng cho Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư, Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên.

- Hỗ trợ 50% chi phí thuê 02 gian hàng tiêu chuẩn/đơn vị tham gia cho sở ngành và UBND các huyện, thị, thành phố còn lại, doanh nghiệp An Giang tham dự hội chợ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Tham mưu và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt:
+ Kế hoạch tổ chức Hội chợ Thương mại quốc tế Tịnh Biên - An Giang năm 2025.

+ Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc, nội dung, chương trình, kịch bản, thư mời, danh sách khách mời, thông cáo báo chí...

+ Thư ngỏ mời Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố phía Nam, các đơn vị, hiệp hội, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia hội chợ.

- Thẩm định bài phát biểu của Thường trực Ủy ban nhân dân tỉnh tại Lễ khai mạc.

- Phối hợp tổ chức và đón tiếp khách tại Lễ khai mạc, họp Ban Tổ chức.

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư, Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên tham gia đoàn công tác đi 02 tỉnh Kandal, Takeo - Vương quốc Campuchia vận động doanh nghiệp tham gia hội chợ; tổ chức tiếp đón và đưa rước khách Campuchia trong quá trình tham gia hội chợ.

- Bố trí phiên dịch trong buổi khai mạc, MC dịch tiếng Khmer hoặc tiếng Anh tại Lễ khai mạc; hướng dẫn đại biểu Campuchia tham dự lễ khai mạc.

2. Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư: là đơn vị chủ trì tổ chức Hội chợ Thương mại quốc tế Tịnh Biên - An Giang năm 2025, chịu trách nhiệm:

- Tham mưu và trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch, Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban Hội chợ.

- Thư ngỏ mời Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố phía Nam, các đơn vị, hiệp hội, doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh tham gia hội chợ.

- Chịu trách nhiệm chính họp Ban Tổ chức, lễ khai mạc, tiệc chiêu đãi, kịch bản chương trình lễ khai mạc, danh sách mời, bài phát biểu lãnh đạo tỉnh...

- Phối hợp với Công ty sự kiện thực hiện tuyên truyền, vận động và tiếp nhận doanh nghiệp đăng ký tham gia, theo dõi dàn dựng trang trí và sắp xếp gian hàng như: dàn dựng, bố trí gian hàng khoa học, trang trí khu hội chợ đẹp và các điều kiện vật chất khác đảm bảo an toàn. Đồng thời, lập sơ đồ bố trí các khu vực ngành hàng, gian hàng cho các doanh nghiệp.

- Phối hợp cơ quan truyền thông thực hiện tuyên truyền, quảng bá về Hội chợ trước và trong thời gian diễn ra hội chợ như: Báo An Giang, Đài Phát thanh Truyền hình An Giang, Cổng thông tin điện tử tỉnh, website, fanpage của Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư, các báo đài và các phương tiện thông tin đại chúng khác.

- Cung cấp thông tin, tư liệu cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phục vụ truyền thông trước, trong và sau Hội chợ. Cung cấp danh sách phóng viên được mời tham dự đưa tin về sự kiện cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch để thực hiện công tác quản lý báo chí theo quy định.

- Thông tin, vận động các Sở, ngành, huyện, thị xã, thành phố, các doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh, các Trung tâm Xúc tiến các tỉnh, thành phố, các doanh nghiệp ngoài nước tham gia Hội chợ. Đồng thời, dự kiến sẽ tổ chức đoàn công tác vận động các Trung tâm Xúc tiến các tỉnh, thành tham gia.

- Liên hệ với Công an tỉnh, phòng Cảnh sát phòng cháy chữa cháy xây dựng kế hoạch bảo vệ an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy và an toàn giao thông trong suốt thời gian diễn ra hội chợ.

- Làm việc với đơn vị liên quan đề nghị giao mặt bằng trước 15 ngày và tạo điều kiện cho Ban tổ chức dân dựng gian hàng; Hỗ trợ Công ty tổ chức sự kiện liên hệ thuê và bố trí máy phát điện dự phòng phục vụ cho lễ khai mạc.

- Chịu trách nhiệm chính thực hiện Ngôi nhà triển lãm chung của tỉnh dự kiến 04 gian. Phối hợp các đơn vị liên quan trưng bày sản phẩm, cử nhân sự trực và thuyết minh sản phẩm tại Ngôi nhà triển lãm chung.

- Giám sát, theo dõi và nắm bắt tình hình, giải quyết những vướng mắc và vượt quyền hạn báo cáo Trưởng Ban tổ chức xử lý; tổng hợp kết quả hội chợ báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh...

- Phối hợp các đơn vị liên quan xây dựng dự toán, thanh quyết toán kinh phí thực hiện tổ chức hội chợ theo đúng quy định hiện hành.

3. Ủy ban nhân dân thị xã Tịnh Biên

- Phối hợp Ban quản lý Khu kinh tế tỉnh và Ban tổ chức hội chợ chuẩn bị các điều kiện về mặt bằng, cơ sở hạ tầng tổ chức hội chợ.

- Phối hợp Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư xây dựng kế hoạch đón tiếp khách, lễ tân - hậu cần, phục vụ tiệc nhẹ trước khai mạc, tiệc chiêu đãi sau khai mạc.

- Hỗ trợ Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư giới thiệu đơn vị có nhân lực, phương tiện vận tải, nhà vệ sinh lưu động... phục vụ công tác đảm bảo vệ sinh toàn khu vực hội chợ, cung cấp cây cảnh để trang trí.

- Chỉ đạo các phòng ban chức năng, chính quyền sở tại thực hiện các công việc:

- + Phối hợp kiểm định các thiết bị của trạm (đạt yêu cầu, đảm bảo an toàn), tiến hành đóng điện trạm biến thế 1000 KVA tại nơi tổ chức hội chợ và hướng dẫn thủ tục đóng điện.

- + Phân công cơ quan có liên quan theo dõi thi công trạm biến thế, điện hạ thế, hệ thống chiếu sáng, cấp thoát nước.

- + Công tác bảo vệ an ninh trật tự, đảm bảo vệ sinh khu vực hội chợ.

- + Bố trí bãi đỗ xe và đảm bảo tốt trật tự giao thông trên địa bàn trong những ngày diễn ra hội chợ.

+ Chinh trang đô thị sạch đẹp, văn minh, quản lý giá dịch vụ: lưu trú, ăn uống, giữ xe, nhất là các bãi xe tự phát của hộ dân.

+ Cùng với các lực lượng cửa khẩu trực tiếp giải quyết các vấn đề phát sinh vướng mắc về hàng hóa, phương tiện và khách tham gia hội chợ. Hỗ trợ Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư thủ tục hải quan, cung cấp những thông tin về hội chợ cho doanh nghiệp Campuchia.

+ Xây dựng kế hoạch tham gia gian triển lãm của thị xã.

- Bố trí ngân sách địa phương thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này.

4. Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: Xây dựng kế hoạch tham gia gian triển lãm của địa phương mình; bố trí kinh phí thực hiện các nội dung được giao tại Kế hoạch này.

5. Ban Quản lý Khu kinh tế tỉnh: Hỗ trợ mặt bằng, cơ sở hạ tầng Khu Công nghiệp Xuân Tô để tổ chức thành công hội chợ.

6. Sở Tài chính: Hướng dẫn Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư, các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan thực hiện thanh, quyết toán kinh phí theo quy định.

7. Sở Y tế

- Hỗ trợ chuyên môn về lĩnh vực y tế và an toàn thực phẩm trong thời gian diễn ra hội chợ.

- Cử đơn vị chuyên môn tổ chức kiểm tra, giám sát, đảm bảo an toàn thực phẩm đối với các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống tại địa phương trong thời gian diễn ra hội chợ.

- Cử đơn vị y tế đóng tại địa bàn tham gia với vai trò thành viên Tiểu ban An ninh trật tự, thông quan cửa khẩu và phòng, chống dịch bệnh.

8. Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch

- Hướng dẫn và tạo điều kiện trong thực hiện thủ tục treo và tháo dỡ băng rôn, cờ phướn... quảng bá hội chợ, quảng cáo sản phẩm, biểu diễn văn nghệ, các hoạt động vui chơi giải trí.

- Chỉ đạo, định hướng các cơ quan báo chí, hệ thống truyền thanh cơ sở trên địa bàn tỉnh đẩy mạnh hoạt động truyền thông theo nội dung của kế hoạch.

9. Sở Công Thương

- Hỗ trợ thông tin, vận động các doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh tham gia gian hàng tại hội chợ.

- Giao Trung tâm Khuyến công và Tư vấn phát triển công nghiệp tổ chức tham gia gian hàng trưng bày sản phẩm OCOP, công nghiệp nông thôn tiêu biểu (4 gian và phối hợp trưng bày sản phẩm, cử nhân sự trực và thuyết minh sản phẩm tại Ngõ nhà triển lãm chung).

- Chỉ đạo Chi cục quản lý thị trường phối hợp với Ban tổ chức giám sát, kiểm tra nếu phát hiện hàng hóa có dấu hiệu vi phạm để xử lý theo qui định pháp luật.

10. Sở Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng Điều phối Xây dựng nông thôn mới tỉnh

Phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tỉnh, các đơn vị có liên quan và địa phương vận động Doanh nghiệp có sản phẩm đạt chứng nhận “Sản phẩm OCOP”, sản phẩm tiềm năng, đặc sản, làng nghề, ngành nghề dựa trên các thế mạnh, lợi thế về điều kiện tự nhiên, nguồn nguyên liệu trên địa bàn tỉnh tham gia sự kiện nhằm quảng bá sản phẩm đặc sản và tuyên truyền, vận động Chủ thể kinh tế tham gia Chương trình Mỗi xã một sản phẩm (OCOP).

11. Công an tỉnh, Sở Xây dựng

- Công an tỉnh chỉ đạo các lực lượng chức năng xây dựng phương án giữ gìn an ninh trật tự trước và trong khi diễn ra hội chợ, nhất là kế hoạch phòng cháy chữa cháy.

- Công an tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Xây dựng phân luồng tuyến thông suốt trên các trục giao thông, biển báo chỉ dẫn đường vào hội chợ.

12. Sở Khoa học và Công nghệ

Chỉ đạo Cổng thông tin điện tử tỉnh đăng thông cáo báo chí; đăng tải các nội dung, hình ảnh về hội chợ, tăng cường chia sẻ thông tin về sự kiện trên mạng xã hội.

13. Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh:

- Chủ trì phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an, Quân sự bảo vệ an ninh trật tự ở khu vực biên giới cửa khẩu.

- Phối hợp với các lực lượng Hải quan, Kiểm dịch và Lực lượng bảo vệ biên giới cửa khẩu đối diện của tỉnh bạn Campuchia làm thủ tục cho người, phương tiện, hàng hóa xuất, nhập khẩu tại cửa khẩu quốc tế Tịnh Biên và các cửa khẩu khác trong tỉnh An Giang (nếu có) đảm bảo nhanh gọn, chính xác, đúng thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi nhất cho hoạt động lưu thông biên giới, nhất là trong những ngày diễn ra hội chợ.

14. Bộ chỉ huy quân sự tỉnh: Phối hợp chặt chẽ với lực lượng Công an tỉnh và Bộ chỉ huy bộ đội biên phòng tỉnh bảo vệ an ninh trật tự ở khu vực biên giới cửa khẩu.

15. Chi cục hải quan khu vực XX

Chỉ đạo Hải quan cửa khẩu Tịnh Biên, phối hợp chặt chẽ với Hải quan nước bạn và các bộ phận nghiệp vụ phía Việt Nam thực hiện tốt việc hướng dẫn thủ tục, tạo điều kiện thuận lợi và giải quyết nhanh chóng những vướng mắc về hàng hóa và phương tiện nhập xuất của thương nhân, khách mời và khách tham quan từ Campuchia sang tham gia hội chợ.

16. Điện lực An Giang và Điện lực thị xã Tịnh Biên

- Phối hợp Công ty sự kiện đóng điện trạm biến thế 1000KVA tại nơi tổ chức hội chợ; Bố trí máy phát dự phòng để Ban Tổ chức thuê phục vụ Lễ khai mạc.

- Xây dựng phương án đảm bảo đủ nguồn điện cung cấp cho suốt thời gian diễn ra hội chợ.

17. Công ty tổ chức sự kiện

- Triển khai các nội dung phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư và yêu cầu của Ban tổ chức hội chợ.

- Xây dựng bảng thiết kế: Các tài liệu tuyên truyền, băng rôn, cờ phướn, trang trí tổng thể, sân khấu khai mạc, tiểu cảnh phục vụ du khách... trình Ban tổ chức hội chợ phê duyệt. Đồng thời, tổ chức triển khai in ấn, sản xuất và trang trí khi đã được duyệt.

- Phối hợp vận động, mời các tổ chức kinh tế, doanh nghiệp tham gia Hội chợ và các sự kiện khác nằm trong khuôn khổ hội chợ; tiếp nhận đăng ký gian hàng của các đơn vị tham gia. Phối hợp với Ban Tổ chức lập sơ đồ bố trí các khu vực ngành hàng, gian hàng cho các doanh nghiệp, thi công dàn dựng và bố trí các gian hàng khoa học - đẹp - ấn tượng và đảm bảo các điều kiện về cơ sở vật chất, không ảnh hưởng đến hoạt động dự án của Công ty Sportline Apparel Việt Nam.

- Dàn dựng, bố trí gian hàng khoa học, trang trí khu hội chợ đẹp và các điều kiện vật chất khác đảm bảo an toàn.

- Chủ động phối hợp với các cơ quan địa phương làm hợp đồng cung cấp điện, nước, công tác vệ sinh, bảo vệ, phòng chống cháy nổ, an ninh trật tự...

- Thường trực tại Hội chợ để quản lý và giải quyết kịp thời những phát sinh vướng mắc đối với doanh nghiệp và những vấn đề liên quan khác.

- Liên hệ thuê và bố trí máy phát điện dự phòng phục vụ cho hội chợ.

- Tham gia đón tiếp khách mời, đảm nhiệm tổ chức tiệc chiêu đãi khách vào 19 giờ 00 ngày 19/5/2025.

- Tự chịu trách nhiệm về hoạt động tài chính của hội chợ và các chi phí phát sinh khác.

- Chịu trách nhiệm hoàn toàn về hàng hóa trưng bày bán tại Hội chợ, chất lượng hàng hóa phải đảm bảo, hàng hóa phải có nhãn hàng hóa, bao bì, có nguồn gốc, xuất xứ cụ thể và rõ ràng. Trường hợp các doanh nghiệp tham gia hội chợ có thực hiện chương trình khuyến mại cần phải đảm bảo thực hiện theo đúng Nghị định 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 05 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại; Nghị định số 128/2024/NĐ-CP ngày 10 tháng 10 năm 2024 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 81/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 05 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết Luật Thương mại về hoạt động xúc tiến thương mại.

- Chịu trách nhiệm thực hiện các thủ tục thông quan hàng hóa của doanh nghiệp nước ngoài tham gia hội chợ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội chợ Thương mại quốc tế Tịnh Biên - An Giang năm 2025. Trong quá trình triển khai, thực hiện Kế hoạch này, trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc thì các đơn vị liên quan kịp thời phản ánh về

Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tỉnh (*qua Phòng Xúc tiến Thương mại và Đầu tư - điện thoại 0918.999.483 - gặp Châu Hà, Trưởng phòng XTTMDT*) để tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- TT.TU, TT. HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh: CT và các PCT (b/c);
- Công an tỉnh;
- Bộ chỉ huy quân sự tỉnh;
- Bộ chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh;
- Chi cục Hải quan khu vực XX;
- Sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- Điện lực An Giang;
- Điện lực Tịnh Biên;
- VPUBND tỉnh: LĐVP, P.NV, P.KTĐT.
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lê Văn Phước