

Số: 13/QĐ-BCĐ

An Giang, ngày 02 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế hoạt động
của Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh An Giang

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO PHÁT TRIỂN DU LỊCH TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Du lịch ngày 19 tháng 6 năm 2017;

Căn cứ Nghị định số 168/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Du lịch;

Căn cứ Quyết định số 656/QĐ-UBND ngày 26/4/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh An Giang về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh An Giang và Tổ Thư ký giúp việc Ban chỉ đạo;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại tờ trình số 1886/TTr-SVHTTDL ngày 09 tháng 5 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh An Giang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký, thay thế Quyết định số 01/QĐ-BCĐ ngày 30/5/2014 của Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh An Giang.

Điều 3. Các thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký giúp việc cho Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch và Thủ trưởng các cơ quan có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- TT:TU, HĐND tỉnh, UBND tỉnh (để b/c);
- Thành viên BCĐ và Tổ Thư ký;
- Sở, ban, ngành, tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- UBND huyện, thị xã, thành phố;
- UBND xã, phường, thị trấn;
- Phòng: KGVX, KTĐT;
- Lưu: VT.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Hồ Văn Mừng

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh An Giang
(Ban hành kèm theo Quyết định số 13/QĐ-BCĐ ngày 02 tháng 6 năm 2025 của
Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh An Giang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng

1. Quy chế này quy định về nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Chỉ đạo phát triển Du lịch tỉnh An Giang (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo) và Tổ Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo.

2. Quy chế này áp dụng đối với các thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan cử thành viên Ban Chỉ đạo, Tổ Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

Điều 2. Hoạt động của Ban Chỉ đạo phải đảm bảo thường xuyên, có kế hoạch, thiết thực, có hiệu quả, phù hợp với từng giai đoạn phát triển, nhằm từng bước củng cố và đưa ngành Du lịch tỉnh An Giang phát triển nhanh và bền vững.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc, chế độ trách nhiệm của thành viên Ban Chỉ đạo

Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thống nhất; phát huy vai trò chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của các thành viên Ban Chỉ đạo trong thực hiện công tác phát triển du lịch. Các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo; thực hiện và chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo và cơ quan, đơn vị mình về nhiệm vụ được Ban Chỉ đạo, Trưởng Ban Chỉ đạo phân công liên quan đến phát triển du lịch trong phạm vi, lĩnh vực do cơ quan, đơn vị mình phụ trách; xây dựng, chỉ đạo, tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch phối hợp liên ngành tạo điều kiện cho du lịch phát triển.

Chương II

NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO VÀ PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ CHO CÁC THÀNH VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo

1. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xây dựng và chỉ đạo thực hiện kế hoạch hàng năm, các chương trình, đề án, dự án; các vấn đề liên quan đến cơ chế, chính sách, định hướng, chiến lược về phát triển du lịch và các giải pháp thiết thực để đạt được các mục tiêu phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh.

2. Đôn đốc, giám sát các sở, ngành, Ủy ban nhân dân các địa phương trong việc tổ chức thực hiện các kế hoạch, chương trình, chỉ tiêu; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết những vướng mắc liên quan đến chính sách, pháp luật của Nhà nước về phát triển du lịch vượt quá thẩm quyền giải quyết của các sở, ngành và Ủy ban nhân dân các địa phương.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác liên quan đến du lịch do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện kế hoạch, chương trình theo quy định.

4. Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết và khen thưởng những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện chương trình phát triển du lịch.

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng Ban Chỉ đạo - Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Phụ trách chung, lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo; chịu trách nhiệm chung về hoạt động của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo xây dựng và thực hiện chương trình công tác, kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Chỉ đạo các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân huyện, thị, thành phố trong việc xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện các chương trình phát triển du lịch của tỉnh, phù hợp với mục tiêu, chương trình phát triển kinh tế xã hội của địa phương; nghiên cứu, đề xuất các cơ chế, chính sách, giải pháp về phát triển du lịch địa phương.

3. Triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ, bất thường và mở rộng của Ban Chỉ đạo. Tùy theo cuộc họp cụ thể, khi cần thiết có thể mời đại diện lãnh đạo các cơ quan, đơn vị và cá nhân có liên quan tham dự các cuộc họp của Ban Chỉ đạo và kết luận những vấn đề đã được thảo luận, thống nhất trong các cuộc họp đó.

4. Chỉ đạo, kiểm tra, giải quyết những vấn đề liên ngành, những khó khăn, vướng mắc của các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các địa phương tham gia thực hiện các nội dung, công việc liên quan đến hoạt động phát triển du lịch của tỉnh.

5. Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên của Ban Chỉ đạo; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ đã giao cho các thành viên Ban Chỉ đạo. Ủy quyền cho Phó Trưởng Ban Thường trực giải quyết các công việc của Trưởng Ban khi cần thiết.

Điều 6. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh

1. Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo theo kế hoạch đã được Trưởng Ban thông qua; giải quyết các công việc thuộc thẩm quyền của Trưởng Ban trong thời gian đi công tác vắng mặt hoặc được Trưởng Ban ủy quyền.

2. Thay mặt Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập, chủ trì các cuộc họp, hội nghị triển khai công tác của Ban Chỉ đạo; ký các văn bản của Ban Chỉ đạo khi được Trưởng Ban ủy quyền.

3. Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Ban Chỉ đạo; Chỉ đạo việc phối hợp các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân các địa phương xây dựng các chương trình phát triển du lịch của tỉnh thông qua Ban Chỉ đạo để trình UBND tỉnh.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Trưởng Ban phân công.

5. Chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban Chỉ đạo về nhiệm vụ được giao.

Điều 7. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban Chỉ đạo - Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

1. Giúp Trưởng Ban trực tiếp chỉ đạo, điều phối các hoạt động chung của Ban Chỉ đạo; phối hợp các cơ quan, đơn vị triển khai các chương trình, kế hoạch đã được cấp thẩm quyền phê duyệt.

2. Trực tiếp giải quyết các công việc hàng ngày của Ban Chỉ đạo; Truyền đạt ý kiến của Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực đến các Sở, ngành và Ủy ban nhân dân huyện, thị, thành phố về các vấn đề liên quan đến du lịch.

3. Có trách nhiệm tổng hợp ý kiến của các thành viên Ban Chỉ đạo, tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng ban Thường trực giải quyết các vấn đề liên quan đến chương trình phát triển du lịch của tỉnh.

4. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với thành viên Ban Chỉ đạo. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ Thư ký và chỉ đạo Tổ Thư ký thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu.

5. Thực hiện một số nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng ban Thường trực.

Điều 8. Nhiệm vụ của các Thành viên Ban Chỉ đạo

1. Thành viên, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu xây dựng các quy hoạch, đề án, kế hoạch, chương trình về du lịch trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Tham gia ý kiến đối với các dự án phát triển du lịch và phối hợp với các ngành, địa phương liên quan kiểm tra tiến độ thực hiện các dự án phát triển du lịch.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển khai thực hiện công tác đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực du lịch chuyên nghiệp phục vụ du lịch.
- Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư cùng các đơn vị liên quan xây dựng, nâng cao chất lượng sản phẩm du lịch; Hình thành các tour, tuyến du lịch, đồng thời chủ động kết nối với các tour, tuyến du lịch trong nước và quốc tế.
- Tổng hợp, xây dựng Kế hoạch công tác và lập dự toán kinh phí hoạt động hàng năm của Ban Chỉ đạo trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.
- Chủ trì, đầu mối cung cấp thông tin và tiếp nhận các yêu cầu, phản ánh, đề nghị về tình hình du lịch của tỉnh.
- Tham mưu đẩy mạnh các hoạt động tuyên truyền, quảng bá du lịch trên các phương tiện truyền thông nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các ngành, các cấp và xã hội về du lịch.
- Xây dựng báo cáo hằng tháng, hằng quý, 6 tháng, năm về hoạt động của Ban Chỉ đạo.

2. Thành viên, Sở Tài chính

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh về chủ trương đầu tư các dự án du lịch; xây dựng kế hoạch và bố trí vốn đầu tư phát triển cho từng công trình, dự án hạ tầng du lịch thuộc nguồn vốn ngân sách Nhà nước do tỉnh quản lý, đảm bảo phù hợp với quy hoạch, Luật Đầu tư công, phù hợp với mục tiêu, định hướng và nguyên tắc, tiêu chí lập kế hoạch đầu tư công giai đoạn 2026 – 2030 theo quy định; giám sát, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra nhà đầu tư thực hiện các dự án đầu tư du lịch khi có quyết định chủ trương đầu tư, có giấy chứng nhận đầu tư đến khi dự án đi vào hoạt động.
- Phối hợp với các đơn vị có liên quan tham mưu UBND tỉnh phân bổ nguồn lực đầu tư và kêu gọi đầu tư xây dựng các dự án hình thành các khu du lịch cấp quốc gia, cấp tỉnh và các điểm du lịch theo quy hoạch được duyệt.
- Phối hợp Sở Xây dựng và các cơ quan liên quan rà soát, lập, bổ sung quy hoạch các khu, điểm du lịch đảm bảo phù hợp với Quy hoạch tỉnh An Giang thời kỳ 2021 - 2030, tầm nhìn đến năm 2050; quản lý chặt chẽ và đẩy nhanh tiến độ triển khai thực hiện. Tập trung đầu tư và kêu gọi các nhà đầu tư xây dựng các dự án hình thành các khu du lịch cấp quốc gia, cấp tỉnh và các điểm du lịch.

- Phối hợp Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan tham mưu UBND tỉnh trình HĐND tỉnh các cơ chế, chính sách nhằm huy động và sử dụng có hiệu quả các nguồn lực đầu tư cho phát triển du lịch theo quy định và hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, các cơ quan, đơn vị và địa phương có liên quan tham mưu cấp thẩm quyền về nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch lồng ghép trong dự toán chi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, chương trình mục tiêu quốc gia được giao hàng năm của các cơ quan, đơn vị, địa phương và các nguồn huy động hợp pháp khác theo phân cấp của Luật Ngân sách nhà nước.

3. Thành viên, Sở Xây dựng

- Hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra UBND các huyện, thị xã, thành phố trong công tác lập, thẩm định, phê duyệt và quản lý quy hoạch xây dựng các dự án đầu tư phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Thẩm định theo thẩm quyền thiết kế dự toán xây dựng các công trình trọng điểm để phát triển du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu UBND tỉnh về đầu tư, nâng cấp, bảo trì các tuyến đường kết nối với các khu, điểm du lịch, đảm bảo phù hợp theo quy định.

- Hướng dẫn, kiểm tra các hoạt động kinh doanh dịch vụ vận tải khách du lịch trên địa bàn tỉnh; Phối hợp với các cơ quan, đơn vị, lực lượng chức năng đảm bảo trật tự an toàn giao thông.

4. Thành viên, Sở Công thương

- Thường xuyên phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch triển khai các hoạt động phát triển thương mại điện tử, thanh toán không dùng tiền mặt phù hợp với xu thế phát triển tại các khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh.

- Phát triển hệ thống kết cấu hạ tầng thương mại đồng bộ, đa dạng, kết hợp hài hòa giữa thương mại truyền thống với thương mại hiện đại để phục vụ nhu cầu mua sắm của người dân và khách du lịch trên địa bàn tỉnh. Phối hợp xây dựng các khu vực trưng bày, giới thiệu, mua bán sản phẩm đặc trưng của địa phương nhằm phục vụ khách du lịch.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát xử lý các hành vi vi phạm về niêm yết giá, về chất lượng, nguồn gốc hàng hóa, an toàn thực phẩm thuộc phạm vi quản lý của ngành Công Thương tại các khu, điểm du lịch trên địa bàn tỉnh.

5. Thành viên, Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh

- Phối hợp với các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo theo dõi, đôn đốc kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch hoạt động của Ban Chỉ đạo.

- Hướng dẫn thủ tục và hỗ trợ các đoàn công tác tham gia hoạt động xúc tiến đầu tư quảng bá du lịch tại nước ngoài theo quy định.

6. Thành viên, Sở Nông nghiệp và Môi trường

- Chỉ đạo các đơn vị trực thuộc thực hiện tốt công tác quản lý bảo vệ rừng, giữ gìn và tôn tạo cảnh quan môi trường sinh thái tại các khu, điểm du lịch; đẩy mạnh các hoạt động khôi phục và phát triển các làng nghề truyền thống phục vụ tiêu dùng và mua sắm của khách du lịch, hướng dẫn đẩy mạnh chương trình mỗi xã một sản phẩm OCOP, gắn kết với chương trình xây dựng Nông thôn mới và phát triển du lịch.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và các đơn vị có liên quan hướng dẫn các khu, điểm du lịch, cơ sở kinh doanh du lịch các quy định pháp luật về bảo vệ môi trường trong lĩnh vực du lịch.

- Hướng dẫn, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư trong quá trình thực hiện dự án thuê môi trường rừng để kinh doanh dịch vụ du lịch sinh thái, nghỉ dưỡng theo đúng quy định của pháp luật.

7. Thành viên, Sở Khoa học và Công nghệ

Phối hợp với Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch nghiên cứu, đề xuất và triển khai Nền tảng số và ứng dụng công nghệ phục vụ du lịch, phát triển Hạ tầng viễn thông; xây dựng Hệ thống dữ liệu và quản lý du lịch thông minh; thúc đẩy thanh toán không dùng tiền mặt và giao dịch điện tử; phát triển Hạ tầng số hỗ trợ quản lý và điều hành du lịch nhằm phát triển du lịch theo hướng hiện đại, thông minh, bền vững, vừa bảo vệ tài nguyên, môi trường, nâng cao trải nghiệm cho du khách, nâng cao năng lực cạnh tranh, bảo tồn văn hóa và nâng cao hiệu quả quản lý, quảng bá du lịch.

8. Thành viên, Công an tỉnh

Chủ trì, phối hợp các Sở, ban ngành, địa phương chỉ đạo, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực du lịch chấp hành đúng quy định của pháp luật; Bảo đảm an ninh trật tự trong việc tổ chức các sự kiện du lịch, tài sản, quyền và lợi ích hợp pháp của khách du lịch.

8. Thành viên, Bộ chỉ huy quân sự tỉnh

Tổ chức thực hiện các nội dung liên quan đến những vấn đề về bảo đảm quốc phòng, bảo vệ chủ quyền quốc gia có liên quan đến hoạt động du lịch;

Phối hợp với các cơ quan chức năng trong công tác phòng, chống thiên tai, cứu nạn cứu hộ khi có sự cố xảy ra tại các khu vực du lịch.

9. Thành viên, Bộ chỉ huy Bộ đội biên phòng tỉnh

Tham mưu Ban Chỉ đạo về công tác bảo đảm an ninh, trật tự an toàn xã hội ở khu vực biên giới của tỉnh; phối hợp với các sở, ngành, địa phương có liên quan chỉ đạo hướng dẫn các doanh nghiệp hoạt động, kinh doanh du lịch theo đúng quy định của pháp luật.

10. Thành viên, Trung tâm Xúc tiến Thương mại và Đầu tư tỉnh

- Phối hợp với Sở Tài chính cùng các đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh tổ chức các hội nghị tiếp xúc với nhà đầu tư quảng bá hình ảnh,

tiềm năng du lịch của tỉnh trong các chương trình xúc tiến đầu tư của tỉnh. Phối hợp xây dựng các chương trình, kế hoạch, đề án xúc tiến đầu tư du lịch.

- Phát hành các ấn phẩm, tài liệu phục vụ công tác xúc tiến đầu tư, thương mại và du lịch. Tuyên truyền, quảng bá, giới thiệu hình ảnh, lợi thế phát triển du lịch của tỉnh tại các hội chợ, diễn đàn xúc tiến đầu tư, thương mại, du lịch ở trong và ngoài nước.

- Tăng cường quảng bá, giới thiệu hình ảnh, thông tin du lịch An Giang trên các kênh truyền thông, báo, đài, tạp chí, các trang mạng xã hội. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động tuyên truyền, quảng bá du lịch.

- Xây dựng các chương trình famtrip, presstrip nội tỉnh giới thiệu các điểm đến du lịch An Giang đến với các doanh nghiệp lữ hành, tờ báo, tạp chí du lịch trong và ngoài nước, tăng cường kết nối tour, tuyến.

- Phối hợp với các sở, ban, ngành và địa phương tổ chức các sự kiện quảng bá du lịch, xây dựng sản phẩm du lịch mới và hỗ trợ doanh nghiệp du lịch trong hoạt động kinh doanh.

11. Thành viên, Đài phát thanh - Truyền hình An Giang và Báo An Giang

- Chủ động phối hợp với các ngành, các cấp tuyên truyền chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về lĩnh vực du lịch; xây dựng chuyên trang, chuyên mục về du lịch địa phương; thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu các tài nguyên thiên nhiên, giá trị văn hóa phục vụ du lịch, các khu, điểm du lịch, điểm tham quan của tỉnh, về vai trò của du lịch đối với phát triển kinh tế xã hội.

- Truyền thông, quảng bá các sự kiện du lịch lớn như lễ hội, hội chợ, triển lãm, các hoạt động văn hóa, thể thao có liên quan đến du lịch nhằm thu hút sự chú ý của du khách trong và ngoài nước.

12. Thành viên, Trường Đại học An Giang - Đại học Quốc gia thành phố Hồ Chí Minh

- Nghiên cứu xây dựng và đưa vào giảng dạy các chương trình đào tạo kỹ năng về du lịch nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ nhân lực phục vụ du lịch, đáp ứng nhu cầu nguồn nhân lực chất lượng cao cho ngành du lịch tỉnh An Giang.

- Phối hợp với các sở, ngành và đơn vị liên quan tổ chức các sự kiện giao lưu quốc tế, hội thảo, hội nghị chuyên đề về phát triển du lịch bền vững, du lịch cộng đồng, du lịch sinh thái, marketing du lịch, và các chủ đề liên quan đến ngành du lịch, thu hút sự tham gia của các chuyên gia, nhà quản lý, và doanh nghiệp trong và ngoài tỉnh.

13. Thành viên, Ban quản lý Khu du lịch quốc gia Núi Sam

- Chủ động triển khai thực hiện công tác bảo tồn và phát huy các giá trị di sản văn hóa, lịch sử và thiên nhiên tại Khu du lịch quốc gia Núi Sam, đảm bảo

các hoạt động du lịch không làm ảnh hưởng đến môi trường và giá trị lịch sử, văn hóa của khu vực.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các sự kiện văn hóa, lễ hội truyền thống, các chương trình du lịch đặc biệt, nâng cao chất lượng dịch vụ phục vụ du khách, đồng thời tăng cường công tác truyền thông, quảng bá hình ảnh du lịch Khu du lịch quốc gia Núi Sam để thu hút du khách.

- Cập nhật thông tin về lượng khách du lịch đến khu vực Núi Sam, phân loại khách du lịch theo từng đối tượng và báo cáo các cơ quan chức năng về tình hình phát triển du lịch tại Khu du lịch Quốc gia Núi Sam.

14. Thành viên, Hiệp hội Du lịch tỉnh An Giang

- Tập hợp ý kiến, kiến nghị của hội viên để đề nghị với UBND tỉnh và các cơ quan chức năng của tỉnh về những chủ trương, chính sách, biện pháp liên quan đến phát triển du lịch của tỉnh; tham gia giải quyết các trường hợp, vụ việc gây thiệt hại đến quyền lợi hợp pháp của hội viên; thực hiện nghĩa vụ với nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Tổ chức các hoạt động liên kết, hợp tác, hỗ trợ nhau giữa các hội viên trong hoạt động kinh doanh du lịch; xây dựng sản phẩm du lịch hấp dẫn, độc đáo để thu hút khách du lịch; gắn kết văn hóa với phát triển du lịch.

- Phát triển hội viên, xây dựng cơ sở vật chất; xây dựng và phát triển các mối quan hệ của Hiệp hội với các tổ chức, cá nhân trong tỉnh, trong nước và nước ngoài theo quy định của pháp luật nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động, uy tín và vị thế của Hiệp hội.

15. Thành viên, Ủy ban nhân dân các địa phương

- Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, đề án, dự án phát triển du lịch tại địa phương.

- Tổ chức quản lý hoạt động kinh doanh du lịch trên địa bàn; quản lý, bảo vệ tài nguyên du lịch, khu điểm du lịch trên địa bàn quản lý; giữ gìn vệ sinh môi trường tại các khu, điểm du lịch xanh - sạch - đẹp; đảm bảo an ninh trật tự, an toàn tại khu, điểm du lịch, các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn quản lý.

- Đẩy mạnh công tác cải cách thủ tục hành chính trong lĩnh vực xây dựng cơ bản; rút ngắn thời gian thẩm định các dự án, thủ tục bồi thường, giải phóng mặt bằng tại địa phương, tạo điều kiện thuận lợi cho các nhà đầu tư.

Chương III

NHIỆM VỤ CỦA TỔ THƯ KÝ GIÚP VIỆC BAN CHỈ ĐẠO

Điều 9. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, đồng thời là Văn phòng Thường trực của Tổ Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo. Tổ Thư ký có nhiệm vụ sau:

1. Chuẩn bị các dự thảo chương trình công tác, kế hoạch làm việc, báo cáo và các văn bản chỉ đạo về Chương trình phát triển du lịch của Ban Chỉ đạo.

2. Giúp Ban Chỉ đạo tổng hợp, báo cáo, tham mưu xử lý các vấn đề về tình hình, kết quả triển khai thực hiện các kế hoạch, Chương trình phát triển du lịch của tỉnh và các vấn đề có liên quan trong từng giai đoạn.

3. Giúp Ban Chỉ đạo tổ chức phối hợp với các cơ quan liên quan để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cụ thể của Ban Chỉ đạo; đôn đốc các sở, ban, ngành, địa phương trong việc thực hiện nhiệm vụ được phân công.

4. Chủ động nắm bắt thông tin liên quan đến các hoạt động nghiên cứu phát triển du lịch trong và ngoài nước, đồng thời đề xuất tham mưu Ban Chỉ đạo các giải pháp nhằm triển khai hiệu quả Chương trình.

5. Chuẩn bị nội dung và công tác tổ chức các cuộc họp, hội nghị, các hoạt động khác của Ban Chỉ đạo; ghi biên bản các cuộc họp và theo dõi việc tổ chức thực hiện các kết luận của Ban Chỉ đạo và báo cáo định kỳ theo quy định.

6. Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất do Ban Chỉ đạo giao.

Chương IV

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 10. Ban Chỉ đạo làm việc theo nguyên tắc tập thể, phân công cá nhân phụ trách từng nội dung công việc chuyên ngành, kiêm nhiệm và chấp hành nghiêm sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

Điều 11. Khi các thành viên Ban Chỉ đạo có sự thay đổi về nhân sự, cơ quan cử nhân sự có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo và thông báo bằng văn bản về Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo. Theo đề nghị của các cơ quan thành viên Ban Chỉ đạo, Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo Trưởng Ban và tham mưu UBND tỉnh xem xét, quyết định bổ sung hoặc thay thế.

Điều 12. Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các địa phương tạo điều kiện thuận lợi cho hoạt động của Ban Chỉ đạo;

Điều 13. Các Thành viên Ban Chỉ đạo được sử dụng bộ máy của cơ quan mình để thực hiện các nhiệm vụ được phân công và báo cáo kết quả hoạt động theo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu.

Điều 14. Họp Ban chỉ đạo

1. Chế độ hội họp:

a) Họp Ban Chỉ đạo định kỳ 06 tháng một lần. Tài liệu phục vụ các phiên họp thường kỳ do Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo chuẩn bị và gửi tới các thành viên trước khi tổ chức cuộc họp 03 ngày làm việc.

b) Tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết: 03 năm hoặc 05 năm một lần; hoặc kết thúc giai đoạn, kết thúc chương trình, đề án phát triển du lịch (*theo chỉ đạo của UBND tỉnh*).

c) Trường hợp cần thiết Trưởng Ban Chỉ đạo triệu tập cuộc họp đột xuất để giải quyết các nhiệm vụ phát sinh. Thành phần các cuộc họp có thể rút gọn trong một số thành viên liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ phát sinh hoặc có thể mở rộng mời thêm các cơ quan, tổ chức, cá nhân không là thành viên Ban Chỉ đạo nhưng có liên quan trực tiếp đến nhiệm vụ cần giải quyết.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban Chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban về những vấn đề được phân công. Ý kiến tham gia của các thành viên là ý kiến chính thức của cơ quan, tổ chức nơi công tác. Những vấn đề không nhất thiết phải bàn tại phiên họp toàn thể của Ban Chỉ đạo, sẽ được giải quyết thông qua các cuộc hội ý giữa Trưởng Ban, Phó Trưởng Ban Thường trực, Phó Trưởng Ban và các thành viên có liên quan của Ban Chỉ đạo.

3. Thông báo kết luận của Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng Ban Thường trực tại các phiên họp do Văn phòng UBND tỉnh ký. Thông báo kết luận được gửi đến các thành viên Ban Chỉ đạo, các Sở, ngành, Ủy ban nhân dân các địa phương chậm nhất là sau 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc phiên họp.

Điều 15. Chế độ thông tin báo cáo của Ban Chỉ đạo

1. Các Sở, ngành, địa phương là thành viên Ban Chỉ đạo định kỳ hằng tháng, hằng quý, 6 tháng và 01 năm gửi báo cáo cho Văn phòng Thường trực của Tổ Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo về tiến độ, kết quả triển khai thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo, tình hình triển khai các hoạt động du lịch thuộc Sở, ngành, địa phương quản lý.

2. Tổ Thư ký giúp việc Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp báo cáo của các thành viên Ban Chỉ đạo, các Sở, ngành, địa phương, dự thảo báo cáo định kỳ về tình hình triển khai thực hiện các chương trình, kế hoạch, các biện pháp phát triển du lịch trình Trưởng Ban Chỉ đạo.

3. Thời gian gửi báo cáo:

a) Hằng tháng: gửi trước ngày 20 của tháng (*kỳ báo cáo tháng tính từ ngày 15 của tháng trước đến ngày 14 của tháng báo cáo*)

b) Hằng quý: gửi trước ngày 20 của tháng cuối quý.

c) Báo cáo 06 tháng:

- Báo cáo 6 tháng đầu năm: gửi trước ngày 20/6.

- Báo cáo 6 tháng cuối năm: gửi trước ngày 20/12.

b) Báo cáo năm: gửi trước ngày 20 tháng 12 hằng năm..

4. Nơi nhận báo cáo: Văn phòng Thường trực Ban Chỉ đạo (*Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch An Giang*).

Điều 16. Về sử dụng con dấu:

1. Trưởng Ban Chỉ đạo, Phó Trưởng Ban Thường trực sử dụng con dấu của UBND tỉnh.

2. Phó Trưởng ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Điều 17. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo tỉnh:

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo do ngân sách nhà nước bảo đảm và được bố trí trong dự toán ngân sách hàng năm của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

2. Các sở, ban, ngành, đoàn thể đảm bảo kinh phí, cơ sở vật chất cho việc chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo theo quy định hiện hành.

3. Trên cơ sở kế hoạch ngân sách được phê duyệt hàng năm, giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tỉnh lập dự toán chi tiết và tổ chức triển khai thực hiện theo quy định.

Chương V

TRÁCH NHIỆM THI HÀNH

Điều 18. Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nội dung Quy chế này.

Điều 19. Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch An Giang là Cơ quan Thường trực Ban Chỉ đạo, có trách nhiệm theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện các quy định tại Quy chế này; tổng hợp các vấn đề phát sinh báo cáo tập thể Ban Chỉ đạo xem xét giải quyết.

Trong quá trình thực hiện, nếu có phát sinh vướng mắc, các thành viên Ban Chỉ đạo kịp thời phản ánh về cơ quan thường trực để tổng hợp, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, sửa đổi, bổ sung Quy chế./.

TM. BAN CHỈ ĐẠO
TRƯỞNG BAN

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH
Hồ Văn Mừng