

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Hội đồng thẩm định nhiệm vụ và đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang

(Ban hành kèm theo Quyết định số 879/QĐ-UBND ngày 29/5/2025
của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

Điều 1. Đối tượng, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn

1. Đối tượng thẩm định: Nhiệm vụ và đồ án quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh An Giang.

2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thẩm định nhiệm vụ và đồ án quy hoạch đô thị, quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền phê duyệt của UBND tỉnh An Giang (sau đây gọi là Hội đồng thẩm định):

2.1 Tổ chức thẩm định độc lập nhiệm vụ và đồ án quy hoạch theo quy định của Luật Xây dựng, Luật Quy hoạch đô thị. Hội đồng thẩm định không làm thay chức năng thẩm định của Sở Xây dựng.

2.2 Nội dung thẩm định nhiệm vụ và đồ án quy hoạch theo quy định của Luật Xây dựng, Luật Quy hoạch đô thị và các văn bản pháp luật có liên quan. Kết luận của Chủ tịch Hội đồng thẩm định là một trong những cơ sở để cơ quan thẩm định tổng hợp và xem xét yêu cầu cơ quan tổ chức lập quy hoạch tiếp thu, hoàn chỉnh; đảm bảo chất lượng và tiến độ, tuân thủ các quy định của pháp luật hiện hành trước khi trình cấp thẩm quyền xem xét, quyết định.

2.3 Thành viên Hội đồng thẩm định được tham gia ý kiến và bảo lưu ý kiến; có thể từ nhiệm trong trường hợp không thể tiếp tục tham gia Hội đồng; không vi phạm về quyền tác giả, quyền sở hữu tác phẩm, các quy định về bảo mật theo quy định.

Điều 2. Cơ cấu tổ chức

1. Hội đồng thẩm định bao gồm các thành viên được triệu tập theo tính chất, quy mô lĩnh vực của đồ án quy hoạch có liên quan. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng xem xét mời một số đơn vị, chuyên gia liên quan tham gia với tư cách tham vấn ý kiến hoặc chuyên gia phản biện cho các vấn đề cần lấy ý kiến Hội đồng thẩm định.

2. Đối với các thành viên là đại diện các cơ quan quản lý Nhà nước: Chỉ mời thành viên có liên quan lĩnh vực quản lý Nhà nước trong đồ án quy hoạch.

3. Trong trường hợp vắng mặt có lý do thì các thành viên Hội đồng thẩm định được mời phải có ý kiến bằng văn bản gửi Hội đồng thẩm định.

4. Tổ Thư ký giúp việc từ 2-3 người do thường trực Hội đồng thẩm định xem xét, phân công.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc của Hội đồng thẩm định

1. Hội đồng thẩm định làm việc theo nguyên tắc dân chủ. Tất cả thành viên Hội đồng thẩm định được tham gia ý kiến bằng hình thức phát biểu hoặc Phiếu thẩm định.

2. Các thành viên có trách nhiệm tham gia Hội đồng thẩm định khi được mời và chịu trách nhiệm về các ý kiến góp ý.

3. Hội đồng thẩm định làm việc theo chế độ kiêm nhiệm.

4. Phiên họp của Hội đồng thẩm định phải đảm bảo có mặt trên 50% tổng số thành viên Hội đồng thẩm định, chuyên gia được mời tham dự phiên họp.

Điều 4. Trách nhiệm của các thành viên Hội đồng thẩm định và Tổ Thư ký

1. Chủ tịch Hội đồng thẩm định:

a) Chủ trì điều hành Hội đồng thẩm định hoạt động theo quy định.

b) Tùy theo tình hình cụ thể, quy mô, tính chất và nội dung đề án quy hoạch cần lấy ý kiến Hội đồng thẩm định, Chủ tịch Hội đồng thẩm định quyết định hình thức phiên họp và số lượng thành viên Hội đồng thẩm định được triệu tập hoặc mời các đơn vị, chuyên gia khác tham gia ý kiến nhưng phải đảm bảo tối thiểu không dưới 50% tổng số thành viên Hội đồng thẩm định.

c) Trong trường hợp cần thiết hoặc vắng mặt, Chủ tịch Hội đồng thẩm định giao nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng chủ trì tổ chức hoạt động của Hội đồng thẩm định.

d) Ban hành thông báo kết luận, kiến nghị của Hội đồng thẩm định về các nội dung lấy ý kiến.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định:

a) Giúp Chủ tịch Hội đồng thẩm định trong các hoạt động của Hội đồng thẩm định. Chủ trì điều hành và giải quyết công việc của Hội đồng thẩm định khi được Chủ tịch Hội đồng thẩm định giao, ủy quyền. Chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng thẩm định về những phần công việc được phân công phụ trách.

b) Tổ chức hoạt động của Hội đồng thẩm định, ban hành thông báo kết luận, kiến nghị của Hội đồng thẩm định khi được Chủ tịch Hội đồng thẩm định ủy quyền.

c) Tham dự đầy đủ và có ý kiến tại các phiên họp hoặc có ý kiến bằng văn bản khi được Hội đồng thẩm định đề nghị.

3. Các thành viên Hội đồng thẩm định:

a) Xem xét, đánh giá và có ý kiến bằng văn bản hoặc trực tiếp tại các phiên họp của Hội đồng thẩm định về nội dung quy hoạch đối với các ngành, lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan và địa phương mà thành viên làm đại diện.

b) Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng thẩm định khi được triệu tập.

4. Tổ Thư ký:

a) Chuẩn bị nội dung và tổ chức các phiên họp Hội đồng thẩm định hoặc lấy ý kiến Hội đồng thẩm định bằng văn bản; có trách nhiệm gửi hồ sơ tài liệu, Phiếu thẩm định tới các thành viên Hội đồng thẩm định, các đơn vị, cá nhân được mời tham dự trước khi họp Hội đồng thẩm định.

b) Tham dự các phiên họp Hội đồng thẩm định, tổng hợp góp ý đóng góp chính xác, khách quan; trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định ký ban hành thông báo kết luận ý kiến Hội đồng thẩm định và thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định; chịu trách nhiệm trước Hội đồng về nội dung tổng hợp.

c) Là đầu mối liên hệ với các thành viên; tổng hợp tình hình hoạt động của Hội đồng thẩm định và theo dõi báo cáo sơ kết, tổng kết hoạt động của Hội đồng thẩm định theo kế hoạch; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng thẩm định, báo cáo UBND tỉnh xem xét điều chỉnh, bổ sung cơ cấu Hội đồng thẩm định; tham mưu cho Chủ tịch Hội đồng thẩm định kiện toàn danh sách trong trường hợp thành viên Hội đồng thẩm định có thay đổi công tác.

Điều 5. Quy trình lấy ý kiến Hội đồng thẩm định

1. Chủ tịch Hội đồng thẩm định (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định được ủy quyền) căn cứ nội dung đề nghị thẩm định, xác định thành phần, hình thức tổ chức Hội đồng thẩm định; gửi văn bản mời họp hoặc lấy ý kiến các thành viên Hội đồng thẩm định. Riêng đối với các đề án quy hoạch điều chỉnh cục bộ thì ủy quyền cho Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định (Giám đốc Sở Xây dựng) lấy ý kiến thành viên (có liên quan đến nội dung điều chỉnh) Hội đồng thẩm định và tổ chức thẩm định, trình phê duyệt theo quy định.

2. Chuẩn bị hồ sơ, tài liệu:

a) Đơn vị tổ chức lập quy hoạch có trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ về số lượng, thành phần, quy cách hồ sơ, tài liệu của nhiệm vụ, đề án quy hoạch theo yêu cầu của cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định để đảm bảo đủ điều kiện báo cáo, lấy ý kiến Hội đồng thẩm định.

b) Hồ sơ, tài liệu được chuyển trực tiếp cho các thành viên Hội đồng thẩm định hoặc qua bộ phận văn thư của cơ quan thành viên Hội đồng thẩm định (khi nhận hồ sơ có ký nhận) trước thời gian họp ít nhất 03 ngày làm việc.

3. Thành viên dự họp Hội đồng thẩm định góp ý bằng văn bản, phiếu ý kiến:

a) Trường hợp tổ chức họp Hội đồng thẩm định, các thành viên Hội đồng thẩm định vắng mặt cần thông báo (trước cuộc họp) và gửi phiếu thẩm định về cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định chậm nhất không quá 03 ngày làm việc. Các thành viên Hội đồng thẩm định được mời họp góp ý bằng phiếu thẩm định.

b) Trường hợp tổ chức lấy ý kiến bằng văn bản, các thành viên Hội đồng thẩm định gửi văn bản, phiếu thẩm định cho cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định trong thời gian không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. Quá thời hạn trên, nếu thành viên Hội đồng thẩm định vẫn không có ý kiến thì được xem như thống nhất với nội dung hồ sơ đã gửi xin ý kiến.

4. Sau khi có ý kiến của các thành viên Hội đồng thẩm định (thông qua hình thức họp hoặc gửi văn bản lấy ý kiến), cơ quan thường trực Hội đồng thẩm định có trách nhiệm tiếp nhận phiếu thẩm định của các thành viên Hội đồng thẩm định, các ý kiến góp ý trực tiếp tại cuộc họp, tổng hợp, dự thảo kết luận của Hội đồng thẩm định trình Chủ tịch Hội đồng thẩm định (hoặc Phó Chủ tịch Hội đồng thẩm định được ủy quyền) ban hành Thông báo kết luận của Hội đồng thẩm định, làm cơ sở để cơ quan tổ chức lập quy hoạch hoàn chỉnh và triển khai đồ án quy hoạch theo quy trình quy định.

Điều 6. Kinh phí hoạt động

Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định được bố trí từ nguồn kinh phí thẩm định nhiệm vụ và đồ án quy hoạch xây dựng, quy hoạch đô thị được Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

Kinh phí hoạt động của Hội đồng thẩm định được dùng vào các hoạt động: Chi phí hội họp, chi phí làm việc của thành viên Hội đồng thẩm định, thư ký giúp việc; các chi phí khác có liên quan theo quy định của pháp luật. Riêng chi phí thuê tổ chức, chuyên gia (kể cả tổ chức, chuyên gia nước ngoài) phản biện đồ án quy hoạch phục vụ công tác thẩm định đồ án quy hoạch thực hiện theo các quy định hiện hành về quản lý chi phí quy hoạch xây dựng và quy hoạch đô thị.

Điều 7. Điều khoản thi hành

1. Giám đốc Sở Xây dựng, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan, các thành viên Hội đồng thẩm định, Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng thẩm định chịu trách nhiệm thi hành theo Quy chế hoạt động này.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, các Thành viên Hội đồng thẩm định, các đơn vị, cá nhân có liên quan gửi kiến nghị, đề xuất về Sở Xây dựng để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo./.
