

Số: /QĐ-SKHCHN

Kiên Giang, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phân công nhiệm vụ của Giám đốc và các Phó Giám đốc
Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang

Căn cứ Quyết định số 149/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang;

Trên cơ sở thống nhất của tập thể Lãnh đạo Sở tại cuộc họp ngày 03/7/2025 về việc phân công nhiệm vụ của lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh An Giang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Giám đốc và các Phó Giám đốc.

1. Giám đốc lãnh đạo, quản lý chung mọi hoạt động và công tác của Sở theo chức năng, nhiệm vụ được giao; chịu trách nhiệm trước Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ và trước pháp luật trong việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc quan trọng, các vấn đề có tính chiến lược trên tất cả các lĩnh vực công tác của ngành và theo Quy chế làm việc của Sở.

Giám đốc phân công các Phó Giám đốc giúp Giám đốc chỉ đạo, xử lý các công việc hàng ngày trong từng lĩnh vực công tác của Sở, trừ các công việc do Giám đốc trực tiếp chỉ đạo. Phó Giám đốc sử dụng quyền hạn của Giám đốc để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công chỉ đạo và kiểm tra, đôn đốc thực hiện. Giám đốc ký các văn bản thuộc lĩnh vực của Phó Giám đốc khi Phó Giám đốc đó vắng mặt hoặc đi công tác. Chủ động đề xuất với Giám đốc các chủ trương, chính sách, cơ chế và các văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực, công tác mình phụ trách, phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

2. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Giám đốc chủ động giải quyết công việc, nếu có vấn đề liên quan đến lĩnh vực do Phó Giám đốc khác phụ trách, các Phó Giám đốc chủ động phối hợp để cùng giải quyết. Trường hợp các Phó Giám đốc có ý kiến khác nhau, Phó Giám đốc đang phụ trách giải quyết công việc đó báo cáo Giám đốc quyết định.

3. Phó Giám đốc chịu trách nhiệm trước Giám đốc, UBND tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy và pháp luật về các quyết định liên quan đến việc thực hiện nhiệm vụ được Giám đốc phân công; những vấn đề thuộc về chủ trương hoặc có

tính nguyên tắc, quan trọng, nhạy cảm, chưa có văn bản quy định phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến Giám đốc trước khi xử lý, quyết định.

Các Phó Giám đốc khi tham gia các Hội đồng, Đoàn công tác, Tổ công tác liên ngành do Bộ Khoa học và Công nghệ, Tỉnh hoặc các sở, ngành và tương đương thành lập phải có trách nhiệm báo cáo kế hoạch, tiến độ và kết quả công tác với Giám đốc.

4. Phó Giám đốc có trách nhiệm và quyền hạn trong phạm vi, lĩnh vực được phân công như sau:

- Chỉ đạo các phòng, đơn vị trực thuộc Sở để triển khai xây dựng chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện công việc trong phạm vi được phân công; xây dựng chiến lược, quy hoạch, chương trình, đề án, dự án, kế hoạch phát triển ngành; xây dựng cơ chế, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật trình Giám đốc xem xét để trình UBND tỉnh, Bộ Khoa học và Công nghệ hoặc Giám đốc ban hành theo thẩm quyền.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị thực hiện các quyết định, kế hoạch hành động, chương trình công tác thuộc lĩnh vực được giao phụ trách; xử lý theo thẩm quyền các vấn đề phát sinh trong lĩnh vực được phân công. Những vấn đề liên quan đến nhiều phòng, đơn vị mà các Phó Giám đốc không thống nhất được thì báo cáo và xin ý kiến Giám đốc để xem xét xử lý, giải quyết.

- Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Giám đốc đối với hoạt động của các phòng, đơn vị được giao phụ trách và các văn bản do các Phó Giám đốc ký ban hành.

5. Khi Giám đốc vắng mặt, phân công hoặc ủy quyền một Phó Giám đốc sẽ thay mặt Giám đốc chỉ đạo, giải quyết các công việc của Sở. Trường hợp cần thiết hoặc khi Phó Giám đốc vắng mặt, Giám đốc trực tiếp xử lý công việc đã phân công hoặc ủy quyền cho Phó Giám đốc.

Việc phân công nhiệm vụ giữa các Phó Giám đốc quy định tại Điều 2 Quyết định này có thể thay đổi theo quyết định của Giám đốc.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ cụ thể của Giám đốc và các Phó Giám đốc

1. Ông Võ Minh Trung, Giám đốc Sở.

a). Phụ trách chung, quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo và điều hành mọi hoạt động của Sở Khoa học và Công nghệ và của ngành khoa học và công nghệ theo chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Khoa học và Công nghệ theo chế độ thủ trưởng; những công việc thuộc thẩm quyền, trách nhiệm của Sở và người đứng đầu theo quy định của pháp luật.

b). Trực tiếp chỉ đạo, điều hành các lĩnh vực công tác sau:

- Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật, quy hoạch, kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án phát triển ngành khoa học và công nghệ; chương trình, biện pháp tổ chức

thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước về lĩnh vực khoa học và công nghệ.

- Công tác cán bộ, tổ chức bộ máy, nhân sự; quy hoạch, tuyển dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng phát triển nguồn nhân lực; chế độ chính sách; kế hoạch - tài chính; đầu tư xây dựng cơ bản; thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng lương; đánh giá công chức hàng năm; bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ, quốc phòng an ninh, an ninh trật tự; dịch vụ công trong lĩnh vực khoa học và công nghệ; hành chính tổng hợp, công tác pháp chế; công tác đối nội, đối ngoại và hợp tác quốc tế.

- Công tác kiểm tra hành chính; tiếp công dân; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí; giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

c). Chủ tài khoản cơ quan theo quy định. Là người chính thức phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí. Tham gia các ban Chỉ đạo, Hội đồng theo sự phân công của Tỉnh ủy, UBND tỉnh và thực hiện các nhiệm vụ khác do Tỉnh ủy, UBND tỉnh và Bộ Khoa học và Công nghệ giao.

Tham gia các Hội đồng thuộc lĩnh vực phụ trách: Chủ tịch các Hội đồng Khoa học và Công nghệ chuyên ngành; Thường trực Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh; Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng Khoa học và Công nghệ tỉnh; Phó Chủ tịch Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp tỉnh; Phó Trưởng ban Thường trực Ban Quản lý Khu Dự trữ sinh quyển Thế giới Kiên Giang. Chủ tịch Hội đồng Thi đua, khen thưởng, kỷ luật, nâng lương, đánh giá công chức; Trưởng Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của Sở; Trưởng ban Chỉ đạo ISO.

d). Chỉ đạo xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Sở; cơ chế, chính sách, biện pháp thúc đẩy hoạt động nghiên cứu khoa học, phát triển công nghệ, chuyển giao công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; phát triển thị trường, tiềm lực và ứng dụng tiến bộ khoa học và công nghệ vào sản xuất và đời sống; chủ trì các cuộc họp của lãnh đạo Sở; các cuộc họp quan trọng và họp sơ kết, tổng kết ngành.

e). Chỉ đạo thực hiện công tác quản lý nhà nước về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số; chỉ đạo rà soát, xây dựng cơ sở dữ liệu đánh giá chỉ số đổi mới sáng tạo địa phương (PII) và các chỉ số phát triển khoa học và công nghệ.

f). Theo dõi, chỉ đạo thực hiện Chương trình hành động của Tỉnh ủy và Kế hoạch của UBND tỉnh thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia.

g). Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các phòng: Văn phòng Sở.

h). Theo dõi chỉ đạo công tác đối với các địa phương: *Phụ lục kèm theo*

2. Ông Trần Quốc Việt, Phó Giám đốc Sở.

a). Giúp Giám đốc chỉ đạo: Công tác xây dựng, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách đối với các lĩnh vực được phân công. Tham mưu Giám đốc theo dõi thực hiện công tác kế hoạch - tài chính, quản trị tài sản.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Phụ trách công tác Đảng, đoàn thể và giữ mối liên hệ với Đảng ủy Sở và các đoàn thể trong cơ quan.

- Thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ cơ sở và công tác dân vận cơ quan; thông tin báo cáo định kỳ và đột xuất.

- Thay mặt Giám đốc Sở phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí khi được Giám đốc Sở chỉ đạo hoặc được ủy quyền.

- Thay mặt chủ tài khoản khi được Giám đốc Sở ủy quyền.

- Trưởng ban Ban Biên tập thông tin khoa học và công nghệ, Website của Sở; Tổ Chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ cơ quan; Phó Trưởng ban Ban Quản lý Khu Dự trữ sinh quyển Thế giới Kiên Giang (chỉ đạo trực tiếp Văn phòng điều hành).

- Phụ trách công tác thông tin tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (Báo và Đài Phát thanh - Truyền hình An Giang: Chuyên mục khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số).

- Phụ trách công tác dân vận; Trưởng ban Vì sự tiến bộ của phụ nữ.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các phòng: Kế hoạch – Tài chính.

- Theo dõi chỉ đạo công tác đối với các địa phương: *Phụ lục kèm theo*

- Ký các văn bản theo lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số chương trình, đề tài, dự án KH&CN và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

3. Ông Lê Quốc Cường, Phó Giám đốc Sở.

a). Giúp Giám đốc chỉ đạo: Công tác xây dựng, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách đối với các lĩnh vực được phân công; triển khai, thu thập số liệu phục vụ đánh giá chỉ số đổi mới sáng tạo địa phương (PII), các chỉ số phát triển khoa học và công nghệ; kinh tế số.

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Quản lý về ứng dụng công nghệ, khởi nghiệp đổi mới sáng tạo, khởi nghiệp và doanh nghiệp khoa học và công nghệ; Sở hữu trí tuệ; năng lượng nguyên tử, an toàn bức xạ hạt nhân; thông tin và thống kê khoa học và công nghệ; công nghệ, thị trường và doanh nghiệp khoa học và công nghệ, sáng kiến; Đánh giá trình độ công nghệ.

- Tham gia các Hội đồng khoa học chuyên ngành. Tổ trưởng Tổ giúp việc Hội đồng sáng kiến tỉnh, Chủ tịch hội đồng sáng kiến cấp cơ sở. Tham gia Ban

Tổ chức các hội thi, cuộc thi liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ và đổi mới sáng tạo.

- Chỉ đạo các phòng: Phòng Phát triển Công nghệ và Đổi mới sáng tạo; Trung tâm Khoa học, Công nghệ và Đổi mới sáng tạo.

- Theo dõi chỉ đạo công tác đối với các địa phương: *Phụ lục kèm theo*

- Ký các văn bản theo lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số chương trình, đề tài, dự án KH&CN và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

4. Ông Nguyễn Xuân Kiệm, Phó Giám đốc Sở.

a). Giúp Giám đốc chỉ đạo lĩnh vực công nghệ thông tin; Hạ tầng số; chính quyền số, ứng dụng công nghệ thông tin; an toàn thông tin; chuyển đổi số của Sở; cải cách hành chính và dịch vụ công của tỉnh. Tham mưu Giám đốc theo dõi thực hiện các hoạt động quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án thuộc lĩnh vực phụ trách.

b). Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Tham gia các Hội đồng khoa học và công nghệ chuyên ngành. Thành viên Ban Chỉ đạo Chuyển đổi số tỉnh. Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự cơ quan.

- Theo dõi, tham mưu, đề xuất và chỉ đạo việc thực hiện các chương trình, dự án, đề án theo lĩnh vực phụ trách trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi và giúp Giám đốc chỉ đạo Phòng Chuyển đổi số; Trung tâm Chuyển đổi số.

- Theo dõi chỉ đạo công tác đối với các địa phương: *Phụ lục kèm theo*

- Ký các văn bản theo lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số chương trình, đề tài, dự án, KH&CN và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

5. Ông Nguyễn Thanh Hải, Phó Giám đốc Sở.

a). Giúp Giám đốc chỉ đạo lĩnh vực Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng; cải cách hành chính và dịch vụ công của Sở; bưu chính, hạ tầng bưu chính; thi đua khen thưởng; các chương trình mục tiêu quốc gia; phòng cháy, chữa cháy

b). Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Phụ trách công tác tiêu chuẩn đo lường chất lượng; Văn phòng thông báo và điểm hỏi đáp về hàng rào kỹ thuật trong thương mại (TBT).

- Theo dõi, tham mưu, đề xuất triển khai, thực hiện: Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại các cơ quan hành chính công của tỉnh; Dự án Năng suất chất lượng sản phẩm, hàng hóa của doanh nghiệp trong tỉnh An Giang; Giải thưởng Chất lượng Quốc gia.

- Chỉ đạo công tác áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001 tại cơ quan; công tác cải cách hành chính và đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính của cơ quan.

- Trưởng Ban Chỉ đạo thực hiện phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc.

- Chỉ đạo các phòng: Phòng Tiêu chuẩn Đo lường Chất lượng.

- Theo dõi chỉ đạo công tác đối với các địa phương: *Phụ lục kèm theo*

- Ký các văn bản theo lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số chương trình, đề tài, dự án KH&CN và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

6. Ông Phan Văn Kiến, Phó Giám đốc Sở.

a). Giúp Giám đốc chỉ đạo: Công tác xây dựng, tổ chức thực hiện các văn bản pháp luật, cơ chế, chính sách đối với các lĩnh vực được phân công; triển khai, thu thập số liệu phục vụ đánh giá chỉ số năng suất các nhân tố tổng hợp (TFP).

b) Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Thư ký Hội đồng khoa học và công nghệ cấp tỉnh; tham gia các Hội đồng khoa học chuyên ngành.

- Phụ trách công tác nghiên cứu khoa học; các đề tài, dự án khoa học cấp tỉnh và cấp cơ sở. Giúp Giám đốc Sở tổ chức xét duyệt thuyết minh, thẩm định dự toán, ký hợp đồng thực hiện, theo dõi tiến độ, nghiệm thu..., các đề tài, dự án khoa học và công nghệ.

- Trực tiếp phụ trách, chỉ đạo các phòng: Phòng khoa học; Trung tâm Công nghệ sinh học.

- Theo dõi chỉ đạo công tác đối với các địa phương: *Phụ lục kèm theo*

- Ký các văn bản theo lĩnh vực phụ trách.

- Theo dõi, chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số chương trình, đề tài, dự án KH&CN và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

7. Ông Trần Trung Hiếu, Phó Giám đốc Sở.

a). Giúp Giám đốc chỉ đạo lĩnh vực điện tử; viễn thông; tần số vô tuyến điện; công nghiệp công nghệ thông tin; xã hội số, giao dịch điện tử. Tham mưu Giám đốc theo dõi thực hiện các hoạt động quy hoạch, kế hoạch, chương trình, đề án, dự án thuộc lĩnh vực phụ trách.

b). Trực tiếp phụ trách và chỉ đạo các lĩnh vực công tác:

- Tham gia các Hội đồng khoa học và công nghệ chuyên ngành.

- Theo dõi, tham mưu, đề xuất và chỉ đạo việc thực hiện các chương trình, dự án, đề án theo lĩnh vực phụ trách trên địa bàn tỉnh.

- Theo dõi và giúp Giám đốc chỉ đạo Phòng Chuyên đổi số (lĩnh vực viễn thông).
- Theo dõi chỉ đạo công tác đối với các địa phương: *Phụ lục kèm theo*
- Ký các văn bản theo lĩnh vực phụ trách.
- Theo dõi, chỉ đạo, tổ chức thực hiện một số chương trình, đề tài, dự án, KH&CN và thực hiện một số nhiệm vụ khác do Giám đốc Sở phân công.

Điều 3. Chế độ họp giao ban

1. Hàng tuần hội ý Ban Giám đốc Sở (nếu cần thiết). Trong trường hợp hàng tuần không hội ý thì Giám đốc sẽ trao đổi công việc cụ thể với các Phó Giám đốc; các Phó Giám đốc sẽ chủ động báo cáo Giám đốc các nội dung công việc được giao.

2. Hàng tháng họp giao ban: Kiểm điểm các nhiệm vụ trong tháng và đề xuất triển khai nhiệm vụ trọng tâm cần tập trung trong tháng tiếp theo. Thành phần gồm: Ban Giám đốc Sở; Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc.

3. Họp đột xuất trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở triệu tập thành viên Ban Giám đốc Sở, có thể mời lãnh đạo các phòng, đơn vị có liên quan cùng dự họp.

Điều 4. Tổ chức thực hiện

Căn cứ tình hình thực tế, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ xem xét, điều chỉnh việc phân công công việc giữa Giám đốc với các Phó Giám đốc để đảm bảo thực hiện hiệu quả chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở khoa học và Công nghệ.

Điều 5. Hiệu lực thi hành

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các văn bản trước đây trái với Quyết định này.

Điều 6. Trách nhiệm thi hành

Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ, Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này; trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Giám đốc Sở xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Bộ KH&CN;
- TT. Tỉnh ủy, HĐND, UBND tỉnh;
- Sở KH&CN các tỉnh, thành phố;
- Các sở, ban, ngành, đoàn thể cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- Các doanh nghiệp Bưu chính – Viễn thông;
- Như Điều 6;
- Trang Thông tin điện tử Sở;
- Lưu: VT, TC.

GIÁM ĐỐC

Võ Minh Trung