

Số: /QĐ-UBND

An Giang, ngày tháng 8 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính
lĩnh vực Khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH AN GIANG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận một cửa và Cổng Dịch vụ công Quốc gia;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 348/QĐ-UBND ngày 28 tháng 7 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành trong lĩnh vực khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết và chức năng quản lý của Sở Công Thương tỉnh An Giang;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Công Thương tại Tờ trình số 53/TTr-SCT ngày 31 tháng 7 năm 2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực Khoáng sản thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh An Giang (kèm theo Phụ lục).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ và các đơn vị liên quan trên cơ sở quy trình được ban hành kèm theo Quyết định này cập nhật quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính vào hệ thống một cửa điện tử của tỉnh.

Điều 4. Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Công Thương, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục kiểm soát TTHC - VPCP;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP.UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- Công TTĐT tỉnh;
- Viễn thông An Giang (VNPT);
- Lưu: VT, nhđang.

CHỦ TỊCH

Hồ Văn Mừng

PHỤ LỤC
Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính trong lĩnh vực khoáng sản
thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Công Thương tỉnh An Giang
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang)

A. DANH MỤC QUY TRÌNH NỘI BỘ

STT	Mã TTHC	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	1.014125.H01	Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản	
2	1.014126.H01	Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản	
3	1.014127.H01	Thu hồi giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản	

B. NỘI DUNG QUY TRÌNH NỘI BỘ

LĨNH VỰC: Khoáng sản

1. Cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản - 1.014125

I	QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Ghi chú
Bước 1	Nộp hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTPVHCC	04 giờ làm việc	- Mẫu số 01; 02 - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	Thông tư số 43/2025/TT-BCT

Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	04 giờ làm việc	- Duyệt hồ sơ. - Chuyển chuyên viên xử lý.	
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tổ chức kiểm tra hồ sơ. - Dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLCN	96 giờ làm việc	Dự thảo các văn bản có liên quan	
Bước 4	Xem xét, ký tắt dự thảo và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	04 giờ làm việc	Dự thảo Tờ trình (kèm báo cáo)	
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Chuyển Văn thư sở quét ký số	Lãnh đạo Sở Công Thương	04 giờ làm việc	Tờ trình (kèm báo cáo)	
Bước 6	+ Ký số tờ trình + Chuyển hồ sơ về Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Công Thương	04 giờ làm việc		
Bước 7	UBND tỉnh xem xét phê duyệt		20 giờ làm việc		
7.1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	02 giờ làm việc	Kết quả giải quyết: - Giấy chứng nhận Mẫu 03.	Thông tư số 43/2025/TT-BCT
7.2	Chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	04 giờ làm việc		
7.3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, chuyển chuyên viên phụ trách tham mưu	Trưởng phòng chuyên môn	04 giờ làm việc		

7.4	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư ký số	Chuyên viên phòng chuyên môn	08 giờ làm việc		
7.5	+ Ký số, vào sổ theo dõi + Chuyên kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	02 giờ làm việc		
Bước 8	+ Vào sổ theo dõi + Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả TTPVHCC	Không tính thời gian		

2. Cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản - 1.014126

I	QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC				
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Ghi chú
Bước 1	Nộp hồ sơ đề nghị cấp lại giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTPVHCC	02 giờ làm việc	- Mẫu số 04; 02 - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	Thông tư số 43/2025/TT-BCT
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	02 giờ làm việc	- Duyệt hồ sơ. - Chuyển chuyên viên xử lý.	
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng	Chuyên viên phòng QLCN	06 giờ làm việc	Dự thảo các văn bản có liên quan	

	văn bản và nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng.				
Bước 4	Xem xét, ký tắt dự thảo và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	02 giờ làm việc	Dự thảo Tờ trình (kèm báo cáo)	
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Chuyển Văn thư sở quét ký số	Lãnh đạo Sở Công Thương	02 giờ làm việc	Tờ trình (kèm báo cáo)	
Bước 6	+ Ký số tờ trình + Chuyển hồ sơ về Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Công Thương	02 giờ làm việc		
Bước 7	UBND tỉnh xem xét phê duyệt		08 giờ làm việc		
7.1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	02 giờ làm việc	Kết quả giải quyết: - Giấy chứng nhận Mẫu 03.	Thông tư số 43/2025/TT-BCT
7.2	Chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	02 giờ làm việc		
7.3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, chuyên chuyên viên phụ trách tham mưu	Trưởng phòng chuyên môn	02 giờ làm việc		
7.4	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư ký số	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 giờ làm việc		
7.5	+ Ký số, vào sổ theo dõi + Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	02 giờ làm việc		
Bước 8	+ Vào sổ theo dõi + Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả TTPVHCC	Không tính thời gian		

3. Thu hồi giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản - 1.014127

I					
QUY TRÌNH XỬ LÝ CÔNG VIỆC					
TT	Trình tự giải quyết TTHC	Trách nhiệm giải quyết	Thời gian	Biểu mẫu/ Kết quả	Ghi chú
Bước 1	Nộp hồ sơ đề nghị thu hồi giấy chứng nhận huấn luyện kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản	Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả TTPVHCC	02 giờ làm việc	- Mẫu số 09 - Phiếu tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả - Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ	Thông tư số 43/2025/TT-BCT
Bước 2	Phân công chuyên viên xử lý	Lãnh đạo Phòng Quản lý Công nghiệp	02 giờ làm việc	- Duyệt hồ sơ. - Chuyển chuyên viên xử lý.	
Bước 3	- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, không hợp lệ, trong thời hạn 02 (hai) ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản chuyển Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên phòng QLCN	06 giờ làm việc	Dự thảo các văn bản có liên quan	
Bước 4	Xem xét, ký tắt dự thảo và trình Lãnh đạo Sở Công Thương.	Lãnh đạo phòng Quản lý công nghiệp	02 giờ làm việc	Dự thảo Tờ trình (kèm báo cáo)	
Bước 5	Lãnh đạo Sở ký duyệt Chuyển Văn thư sở quét ký số	Lãnh đạo Sở Công Thương	02 giờ làm việc	Tờ trình (kèm báo cáo)	
Bước 6	+ Ký số tờ trình + Chuyển hồ sơ về Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Công Thương	02 giờ làm việc		

Bước 7	UBND tỉnh xem xét phê duyệt		08 giờ làm việc		
7.1	Tiếp nhận hồ sơ chuyển Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	02 giờ làm việc	Kết quả giải quyết: Quyết định thu hồi	
7.2	Chuyển Lãnh đạo Phòng chuyên môn xử lý hồ sơ	Chánh Văn phòng	02 giờ làm việc		
7.3	Lãnh đạo Phòng chuyên môn xem xét, chuyển chuyên viên phụ trách tham mưu	Trưởng phòng chuyên môn	02 giờ làm việc		
7.4	Chuyên viên xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo UBND tỉnh ký duyệt, chuyển Văn thư ký số	Chuyên viên phòng chuyên môn	02 giờ làm việc		
7.5	+ Ký số, vào sổ theo dõi + Chuyển kết quả về Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại TTPVHCC	Văn thư UBND tỉnh	02 giờ làm việc		
Bước 8	+ Vào sổ theo dõi + Trả kết quả (bản giấy và bản ký điện tử).	Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả TTPVHCC	Không tính thời gian		